



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29.04.2026

с-ще Слобожанське

НК № 11/0/460-26

Про затвердження Програми проведення адаптації новопризначених державних службовців категорій «Б» і «В» в Дніпровській районній державній адміністрації Дніпропетровської області

Керуючись Законом України «Про державну службу», враховуючи Методичні рекомендації щодо процедури проведення адаптації новопризначених державних службовців у державних органах, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2021 року № 120-21, з метою впровадження сучасних інструментів управління персоналом у діяльність Дніпровської районної державної адміністрації, а також для забезпечення уніфікованого системного підходу щодо адаптації новопризначених державних службовців **наказую:**

1. Затвердити Програму проведення адаптації новопризначених державних службовців категорій «Б» і «В» в Дніпровській районній державній адміністрації Дніпропетровської області (далі – Програма адаптації), що додається.

2. Керівникам самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити:

- виконання Програми адаптації;

- надання відділу управління персоналом райдержадміністрації інформації про стан виконання індивідуальної програми адаптації новопризначеного державного службовця протягом 5 робочих днів після закінчення всіх етапів адаптації.

3. Відділу управління персоналом райдержадміністрації (Колесник) забезпечити координацію виконання структурними підрозділами райдержадміністрації Програми адаптації.

4. Керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права – керівникам державної служби керуватися в роботі з новопризначеними державними службовцями затвердженою Програмою адаптації.

Керівник апарату  
райдержадміністрації

Згідно з оригіналом  
Головний спеціаліст відділу управління  
та контролю райдержадміністрації



Віта СИНЕЛЬНИК

Наталія СЙОМЩИКОВА

*Соймщикова*