ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального

захисту населення Дніпровської

райдержадміністрації

від 23.01.2025 №3

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ПРИЗНАЧЕННЯ одноразової ВИНАГОРОДИ ЖІНКАМ, ЯКИМ ПРИСВОЄНО ПОЧЕСНЕ ЗВАННЯ УКРАЇНИ „МАТИ-ГЕРОЇНЯ”**

Управління соціального захисту населення

Дніпровської районної державної адміністрації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місце знаходження | вул. Героїв України,5, с-ще Слобожанське, Дніпровський район, Дніпропетровська область, 52005 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | з понеділка по четвер з 8.00 до 17.00.,  в п'ятницю з 8.00 до 15.45, перерва з 13.00 до 13.45. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел..(068) 133-14-95,  електронна пошта: 1238upszn@i.ua, 1238uszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Укази Президента України | Указ Президента України від 25.12.2007 № 1254 „Про одноразову винагороду жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 № 268 „Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”, та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України  від 06.02.2012 № 59 „Про затвердження форм заявки про виділення бюджетних коштів, відомості виплати та звіту про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.02.2012 за № 276/20589 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Указ Президента України „Про присвоєння почесного звання України „Мати-героїня” |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява для виплати одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”  (далі – винагорода) із зазначенням способу виплати;  копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім’я та по батькові.  У разі, якщо звертається уповноважена жінкою особа, також подається нотаріально засвідчений документ, що підтверджує її право представляти жінку, якій присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”.  Суб’єкт надання адміністративної послуги формує справу, до якої додає ксерокопію сторінки Указу Президента України „Про присвоєння почесного звання України „Мати-героїня” |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для виплати винагороди, подаються заявником суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Найкоротший термін після підписання Президентом України Указу „Про присвоєння почесного звання України „Мати-героїня” |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Немає. Винагорода виплачується всім жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня” |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Виплата винагороди |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Винагороду можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для виплати винагороди, можуть подаватись заявником до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*