ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального

захисту населення Дніпровської

райдержадміністрації

від 23.01.2025 №3

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„****ВИПЛАТА ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВІД ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ”**

Управління соціального захисту населення

Дніпровської районної державної адміністрації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місце знаходження | вул. Героїв України,5, с-ще Слобожанське, Дніпровський район, Дніпропетровська область, 52005 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | з понеділка по четвер з 8.00 до 17.00.,  в п'ятницю з 8.00 до 15.45, перерва з 13.00 до 13.45. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел..(068) 133-14-95,  електронна пошта: 1238upszn@i.ua, 1238uszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про протидію торгівлі людьмиˮ  від 20.09.2011 № 3739-VI |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2012  № 417 „Про затвердження Порядку встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьмиˮ,  від 25.07.2012 № 660 „Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьмиˮ, від 12.04.2017  № 256 „Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населенняˮ |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства соціальної політики України  від 14.09.2012 № 577 „Про затвердження форми відомості про виплату одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьмиˮ, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02.10.2012 за № 1677/21989,  від 05.03.2013 № 99 „Про затвердження форми заявки про виділення бюджетних коштів для здійснення виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьмиˮ |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Звернення особи або законного представника дитини, яка постраждала від торгівлі людьми і розлучена із сім’єю, або недієздатної особи |
| 8 | Перелік необхідних документів | * заява, за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільгˮ, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; * копія довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми; * копія документа, що посвідчує особу; * копія документа, що підтверджує непрацездатність особи (у разі потреби) |
| 9 | Спосіб подання документів | Для отримання матеріальної допомоги особа або законний представник дитини, яка постраждала від торгівлі людьми і розлучена із сім’єю, або недієздатної особи подає органові соціального захисту населення за місцем проживання (перебування) зазначеної особи заяву та документи |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Одноразова матеріальна допомога виплачується особі не пізніше одного місяця з дня її звернення у межах коштів, передбачених у державному бюджеті на такі цілі |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Немає. Одноразова матеріальна допомога виплачується всім особам, яким встановлено статус особи, яка постраждала від торгівлі людьми |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Виплата одноразової матеріальної допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Одноразову матеріальну допомогу можна отримати через державне підприємство поштового зв’язку або шляхом перерахування коштів на особистий банківський рахунок |