

ДНІПРО УКЛАВ УГОДУ
ПРО ДРУЖБУ З ІЗРАЇЛЬСЬКИМ
МІСТОМ НЕТАНІЯ

Ще наприкінці 2021 року Дніпро став першим українським учасником спільної з Ізраїлем програми підтримки стартап-компаній та бізнес-проектів. Договір, підписаний тоді мером Борисом Філатовим, став для Нетанії першою угодою про співпрацю з українським містом. Після початку повномасштабного вторгнення росії народ Ізраїлю підтримав Дніпро гуманітарними вантажами.

Тепер в рамках уже укладеного меморандуму про дружбу ізраїльська та українські сторони розширюватимуть спільну роботу, зокрема у сферах безпеки, освіти, культури, спорту, місцевого самоврядування та охорони навколишнього природного середовища.

«Попри значні виклики і загрози національній безпеці, з якими стикаються Україна і Держава Ізраїль, сторони знаходять можливості для розширення міжрегіональної співпраці», — прокоментували подію у посольстві України в Ізраїлі.

Зі свого боку мер Дніпра Борис Філатов наголосив, що Дніпро і далі розбудовуватиме міжмуніципальне партнерство з містами різних країн.



«Війна відкрила нам так зване вікно можливостей, яке ми використовуємо, аби Дніпро був ще більш витривалим до викликів воєнного часу. Бо ж, крім підтримки на словах, місто залучає різну комунальну техніку, генератори, оснащення для лікарень і не тільки. Водночас це зміцнює фундамент для вже повоєнного відновлення та розвитку», — сказав Філатов.

Як відомо, за майже 2,5 року повномасштабної війни Дніпро налагодив співробітництво з німецьким Кельном, італійським Міланом, японською Осакою (з якою також підписано угоду про повоєнне відновлення Дніпра), столицею Фінляндії — Гельсінкі, містами Гранд-Репідс та Амарилло (США), а також Островою (Чехія).

Інформаційне повідомлення департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради						
Перелік приватизованих об'єктів нерухомого майна						
№ п/п	Назва об'єкта	Адреса об'єкта	Площа, кв.м	Спосіб приватизації	Покупець	Ціна продажу, грн.
1	нежитлове приміщення № 15-1, розташоване на першому поверсі житлового будинку літ. А-3	вул. Енергетиків, будинок 8	105,3	Викуп	ТОВ «СЕРВИСТОРГ»	875 716,49
	нежитлове приміщення № 15-2, розташоване на першому поверсі житлового будинку літ. А-3	вул. Енергетиків, будинок 8	60,0	Викуп	ТОВ «СЕРВИСТОРГ»	406 936,32

24-1

Інформаційне повідомлення департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради						
Перелік приватизованих об'єктів нерухомого майна						
№ п/п	Назва об'єкта	Адреса об'єкта	Площа, кв.м	Спосіб приватизації	Покупець	Ціна продажу, грн.
1	нежитлові будівлі, літ. Б-2, Б1-1, Б-1, В1, В1-1 та споруди №5-10, II.	площа Успенська, будинок 13	707,7	Викуп	ТОВ «КОМПАНІЯ «ІМПЕРІЯ – БУД»	12 455 049,60
2	вбудовано – прибудоване приміщення № 3, літ. а4 - ганок	Бульвар Слави, будинок 40	128,3	викуп	Гапоненко Марина Віталіївна	1 535 272,00

24-3

Інформаційне повідомлення департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради						
Перелік приватизованих об'єктів нерухомого майна						
№ п/п	Назва об'єкта	Адреса об'єкта	Площа, кв.м	Спосіб приватизації	Покупець	Ціна продажу, грн.
1.	нежитлова будівля	просп. Слобожанський, буд. 26	141,0	Аукціон	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕЙСТІ-ФУД"	1 620 001,20

24-5

ІНФОРМАЦІЯ
департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради
Оголошення про проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення незалежної оцінки майна

Назва об'єкта:
— нежитлове приміщення № П008, загальною площею 156,3 кв.м, літ. А-4, а7-а10 приямки, а11 вхід у цокольний поверх, а12-а16 приямки, а17 вхід у цокольний поверх, за адресою: м. Дніпро, вул. Роторна, буд.25. Балансоутримувач: комунальне підприємство «Міські активи» Дніпровської міської ради. Мета проведення незалежної оцінки – визначення ринкової вартості об'єкта для приватизації шляхом викупу з урахуванням вартості невід'ємних поліпшень. Замовник: департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради. Платник: ТОВ «АІО». Очікувана найбільша ціна надання послуг з оцінки об'єкта – 2400,00 грн. Подібні до об'єкта оцінки об'єкти: нежитлові приміщення.

Дата оцінки: 31.05.2024.
Наявність об'єктів, що містять державну таємницю, — немає.
Конкурсний відбір буде здійснюватися відповідно до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом ФДМУ від 31.12.2015 № 2075 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2016 за № 60/28190 (із змінами) (далі – Положення).

До участі в конкурсі можуть бути допущені претенденти, які діють на підставі сертифікатів суб'єкта оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», якими передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах таких напрямків, що відповідають об'єкту оцінки.

Претендентам на участь у конкурсі потрібно подати конкурсну документацію на кожен об'єкт оцінки в запечатаному конверті, яка складається з:

- підтвердних документів;
- конкурсних пропозицій, запечатаних в окремому конверті, щодо вартості надання послуг з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з наданням таких послуг, а також строку їх виконання у календарних днях (не більше ніж 5 календарних днів). У своїх конкурсних пропозиціях претендент повинен обов'язково зазначити загальну вартість надання послуг з оцінки з урахуванням усіх податків, що сплачуються претендентом згідно із законом;
- документів щодо практичного досвіду надання послуг з оцінки разом із повною інформацією щодо досвіду претендента та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна (згідно з додатком 3 до Положення).

До підтвердних документів, поданих на конкурс, належать:

- заява про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності за встановленою формою (згідно з додатком 4 до Положення);

- письмова згода керівника суб'єкта оціночної діяльності, що має спеціальний дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, і залучається претендентом (за потреби);

- інформація про претендента (згідно з додатком 5 до Положення).

У разі невідповідності, неповноти конкурсної документації або її несвоечасного подання претендент до участі в конкурсі не допускається.

Конкурсна документація подається не пізніше ніж, за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно). На конверті слід зазначити: «На конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності», а також зазначити назву об'єкта оцінки, щодо якого буде проводитися конкурсний відбір суб'єкта оціночної діяльності, та найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця, який подає конкурсну документацію.

Конкурсну документацію подавати за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Мечникова, 6.

Телефон для довідок: (056)744-24-58.

Конкурс відбудеться в управлінні з питань комунальної власності департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради 27.06.2024 о 10-00 за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Мечникова, 6, к. 38.

24-2

ОГОЛОШЕННЯ						
Ухвалою Дніпропетровського окружного адміністративного суду від 31.05.2024 прийнято до розгляду позовну заяву Громадської організації «Платформа Громадський Контроль» у справі №160/7899/24 до Дніпровського міського голови Філатова Бориса Альбертовича, Дніпровської міської ради про визнання протиправним та скасування розпорядження Дніпровського міського голови від 05.07.2023 №1-5/7-р «Про запровадження особливого пропускового режиму в умовах воєнного стану».						
Справа буде слухатися за правилами загального позовного провадження.						
Підготовче засідання призначено на 21 червня 2024 року о 10.30. Засідання відбудеться у приміщенні Дніпропетровського окружного адміністративного суду за адресою: м. Дніпро, вул. Академіка Чекмарьова, 5, зала судових засідань № 2.						
Справу розглядатиме суддя Тулянцева І. В. одноособово.						
Директор департаменту Артем ПАВЛОВ.						

24-4

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 22.05.2024 №3/50

Про внесення змін до рішення міської ради від 06.12.2023 № 5/44 «Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Дніпровської міської територіальної громади на 2024 рік»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», від 15.03.2022 № 2134-IX «Про внесення змін до розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів України», відповідно до листа департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради від 13.05.2024 вх. № 8/2554 та на підставі пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів щодо перерозподілу видатків між об'єктами Програми економічного і соціального розвитку Дніпровської міської територіальної громади на 2024 рік міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 06.12.2023 № 5/44 «Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Дніпровської міської територіальної громади на 2024 рік» зі змінами, виклавши додаток 2 до Програми економічного і соціального розвитку Дніпровської міської територіальної громади на 2024 рік у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

Додаток 2 до Програми економічного і соціального розвитку Дніпровської міської територіальної громади на 2024 рік

ОБСЯГИ

бюджетних коштів на соціально-економічний розвиток міста

тис. грн

№ п/п	Перелік головних розпорядників бюджетних коштів та інвестиційних проєктів (заходів)	Загальний обсяг	2024 рік (план)				
			бюджет Дніпровської міської територіальної громади	у тому числі		обласний бюджет	державний бюджет
				бюджет розвитку	з них: запозичення до бюджету		
Загальний обсяг капітальних видатків по розпорядниках коштів:		3 863 186,536	2 679 694,279	2 583 050,579	611 406,260	200 738,0	982 754,257
Дніпровська міська рада		669 226,180	10 308,480	10 308,480	0,000	0,000	658 917,700
1	«Інвестиційний проєкт «Завершення будівництва метрополітену у м. Дніпропетровську» (в тому числі: «Коригування проєкту «Будівництво першої черги метрополітену в м. Дніпропетровську» та нагляд за виконанням будівельних робіт)»	658 917,700					658 917,700
2	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	10 308,480	10 308,480	10 308,480			
Управління архівної справи Дніпровської міської ради		2 500,000	2 500,000	2 500,000	0,000	0,000	0,000
3	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	2 500,000	2 500,000	2 500,000			
Інспекція з питань благоустрою Дніпровської міської ради		200,000	200,000	200,000	0,000	0,000	0,000
4	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	200,000	200,000	200,000			
Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради		149 799,320	119 333,623	119 333,623	0,000	0,000	30 465,697
5	«Реконструкція нежитлових приміщень для створення спортивного навчально-тренувального центру, за адресою: м. Дніпро, вул. Ламана, 18 (у тому числі виготовлення проєктно-кошторисної документації, будівельно-монтажні роботи, здійснення авторського та технічного нагляду)»	31 500,000	31 500,000	31 500,000			
6	«Реконструкція будівлі (для створення інклюзивно-ресурсного центра №2) за адресою: просп. Слобожанський, 46 А, м. Дніпро». Коригування (у тому числі виготовлення проєктно-кошторисної документації, будівельно-монтажні роботи, здійснення авторського та технічного нагляду)»	13,930	13,930	13,930			
7	«Реконструкція будівлі під створення STEM центру за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 138 (у тому числі виготовлення проєктно-кошторисної документації, будівельно-монтажні роботи, здійснення авторського та технічного нагляду)»	850,000	850,000	850,000			
8	«Реконструкція приміщень харчоблоку та будівлі Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа №8» Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Прапорна, буд. 23» (у тому числі виготовлення проєктної та кошторисної документації, будівельно-монтажні роботи, здійснення авторського та технічного нагляду)	400,000	400,000	400,000			
9	«Реконструкція приміщень харчоблоку та будівлі Комунального закладу освіти «Навчально-виховний комплекс №131 «загальноосвітній навчальний заклад І ступеня - гімназія» Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, провулок Соломії Крушельницької, буд. 10» (у тому числі виготовлення проєктної та кошторисної документації, будівельно-монтажні роботи, здійснення авторського та технічного нагляду)	400,000	400,000	400,000			
10	«Реконструкція приміщень харчоблоку та будівлі Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа №46» Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Робоча, буд. 75 А» (у тому числі виготовлення проєктної та кошторисної документації, будівельно-монтажні роботи, здійснення авторського та технічного нагляду)	400,000	400,000	400,000			

№ п/п	Перелік головних розпорядників бюджетних коштів та інвестиційних проєктів (заходів)	Загальний обсяг	2024 рік (план)				
			бюджет Дніпровської міської територіальної громади	у тому числі		обласний бюджет	державний бюджет
				бюджет розвитку	з них:		
					запозичення до бюджету		
11	«Реконструкція приміщень харчоблоку та будівлі Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступеня №147 імені В'ячеслава Чорновола» Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, просп. Миру, буд. 51 А» (у тому числі виготовлення проєктної та кошторисної документації, будівельно-монтажні роботи, здійснення авторського та технічного нагляду)	400,000	400,000	400,000			
12	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	115 835,390	85 369,693	85 369,693			30 465,697
Департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради		15 518,197	14 780,197	14 780,197	0,000	738,000	0,000
13	«Реконструкція системи пожежної сигналізації та системи керування евакуюванням (в частині оповіщення про пожежу і показників напрямку евакуювання) в приміщеннях будівлі амбулаторії загальної практики сімейної медицини №1, 2 за адресою: м. Дніпро, пр-т. Богдана Хмельницького, 19»	170,000	170,000	170,000			
14	«Реконструкція системи пожежної сигналізації та системи керування евакуюванням (в частині оповіщення про пожежу і показників напрямку евакуювання) в приміщеннях будівлі амбулаторії загальної практики сімейної медицини №3 за адресою: м. Дніпро, вул. Воскресенська, 2Д»	250,000	250,000	250,000			
15	«Реконструкція системи пожежної сигналізації та системи керування евакуюванням (в частині оповіщення про пожежу і показників напрямку евакуювання) в приміщеннях будівлі амбулаторії загальної практики сімейної медицини №5 за адресою: м. Дніпро, вул. Квартальна, 22»	159,996	159,996	159,996			
16	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	14 938,201	14 200,201	14 200,201		738,000	
Департамент соціальної політики Дніпровської міської ради		606,059	606,059	606,059	0,000	0,000	0,000
17	«Реконструкція системи опалення відділу КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР у Чечелівському районі міста за адресою: м. Дніпро, вул. Романа Шухевича, буд. 28/32»	550,000	550,000	550,000			
18	«Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території КЗСЗ «ЦСПДС «Довіра» ДМР по вул. Тополиній, буд. 33 у м. Дніпрі»	56,059	56,059	56,059			
Департамент парків та рекреації Дніпровської міської ради		1 599,672	1 599,672	1 599,672	0,000	0,000	0,000
19	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	1 599,672	1 599,672	1 599,672			
Департамент молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради		4 900,000	4 900,000	4 900,000	0,000	0,000	0,000
20	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	4 900,000	4 900,000	4 900,000			
Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради		608 546,350	608 546,350	608 546,350	521 023,470	0,000	0,000
21	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	608 546,350	608 546,350	608 546,350	521 023,470		
Департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради		575 642,318	575 642,318	508 675,878	0,000	0,000	0,000
22	«Технічне переоснащення системи напірних трубопроводів питної води станції другого підйому на Ломівській насосно-фільтрувальній станції по вул. Широкий, 173 В у м. Дніпрі» (проєктування та реконструкція)	15 000,000	15 000,000	15 000,000			
23	«Реконструкція камери засувки на перетині вул. Магдалинівської та вул. Холодильної в м. Дніпрі» (проєктування та реконструкція)	10 000,000	10 000,000	10 000,000			
24	Внески до статутного капіталу комунальних підприємств, що підпорядковані департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради	374 366,422	374 366,422	307 399,982			
25	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	176 275,896	176 275,896	176 275,896			
Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради		922 739,854	429 368,994	429 368,994	0,000	200 000,0	293 370,860
26	«Реконструкція вул. Ливарної в м. Дніпрі (у тому числі: 1 черга (перевлаштування зовнішніх мереж))»	104 223,026	104 223,026	104 223,026			
27	«Реконструкція Комунального закладу освіти «Спеціалізована середня загальноосвітня школа №22 з поглибленим вивченням іноземної мови» Дніпровської міської ради по вул. Нахімова, 57 у м. Дніпрі. Коригування (у тому числі проєктування)»	155 054,686	26 054,686	26 054,686			129 000,000
28	«Реконструкція будівель Комунального закладу «Дніпровська міська дитяча клінічна лікарня №6» Дніпровської міської ради по вул. Караваєва, 68 у м. Дніпрі. ІІІ черга. Корпус №1 – інфекційний. Корпус №1 А – адміністративно-навчальний з відділенням функціональної діагностики (у тому числі проєктування)»	61 790,289	21 790,289	21 790,289			40 000,000
29	«Реконструкція будівель Комунального закладу «Дніпровська міська дитяча клінічна лікарня №6» Дніпровської міської ради по вул. Караваєва, 68 у м. Дніпрі. ІV черга. Корпус №3 – неінфекційний (у тому числі проєктування)»	61 953,532	21 953,532	21 953,532			40 000,000
30	«Реконструкція частини головного корпусу КНП «Міська клінічна лікарня №4» Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Ближня, 31 під відділення інтенсивної терапії та трансплантації-сепарації клітин крові (блок №Г, Д). Коригування (у тому числі проєктування)»	70 683,515	12 683,515	12 683,515			58 000,000
31	«Реконструкція площі Успенської у м. Дніпрі. Коригування (у тому числі проєктування)»	24 000,000	24 000,000	24 000,000			
32	«Реконструкція мереж дощової каналізації по вул. Ливарній у м. Дніпрі. Коригування (у тому числі проєктування)»	30 750,000	30 750,000	30 750,000			
33	«Реконструкція мереж дощової каналізації вул. Любарського, у районі перехрестя з вул. Мурманською до існуючого колектору в районі буд. №44 по вулиці Маршала Малиновського у м. Дніпропетровську (у тому числі проєктування)»	2 050,000	2 050,000	2 050,000			
34	«Реконструкція шляхопроводу через залізничні колії по просп. Слобожанському в м. Дніпрі (у тому числі проєктування)»	4 300,000	4 300,000	4 300,000			

Початок на стор. 2–3

№ п/п	Перелік головних розпорядників бюджетних коштів та інвестиційних проєктів (заходів)	Загальний обсяг	2024 рік (план)				
			бюджет Дніпровської міської територіальної громади	у тому числі		обласний бюджет	державний бюджет
				бюджет розвитку	з них:		
					запозичення до бюджету		
35	«Реконструкція будівлі Комунального закладу освіти «Середня загально-освітня школа №124» Дніпропетровської міської ради по вул. Кірова, 2 (Таромське) у м. Дніпропетровську (у тому числі проєктування)»	600,000	600,000	600,000			
36	«Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території Дніпровської гімназії №29 Дніпровської міської ради за адресою: вул. Батумська, 64, м. Дніпро (у тому числі проєктування)»	6 956,629	6 956,629	6 956,629			
37	«Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території Дніпровської гімназії №118 Дніпровської міської ради за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 15, м. Дніпро (у тому числі проєктування)»	36 946,622	36 946,622	36 946,622			
38	«Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території Дніпровського ліцею №144 імені Леві Іцхака Шнеєрсона Дніпровської міської ради за адресою: вул. Менахем-Мендл Шнеєрсона, 1, м. Дніпро (у тому числі проєктування)»	43 163,598	43 163,598	43 163,598			
39	«Реконструкція будівлі хірургічного корпусу Комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня №6» Дніпровської міської ради по вул. Батумській, 13 у м. Дніпрі (у тому числі проєктування)»	100,000	100,000	100,000			
40	«Реконструкція будівлі хірургічного корпусу КНП «КЛШМД» ДМР по вул. Володимира Антоновича, 65 у м. Дніпрі» (у тому числі проєктування)	2 223,494	2 223,494	2 223,494			
41	«Реконструкція будівлі по вул. Набережній Заводській, 119Б у м. Дніпрі під гуртожиток для розміщення тимчасово переміщених осіб (у тому числі проєктування)»	400,000	400,000	400,000			
42	«Реконструкція адміністративної будівлі під центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» за адресою: м. Дніпро, вул. Михайла Грушевського, 70 (у тому числі проєктування)»	2 400,000	2 400,000	2 400,000			
43	«Реконструкція приміщень відділу КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР у Самарському районі в будівлі по вул. 20-річчя Перемоги, 8 у м. Дніпрі (у тому числі проєктування)»	120,000	120,000	120,000			
44	«Реконструкція зовнішніх інженерних мереж та елементів благоустрою території спортивного комплексу КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР по просп. Богдана Хмельницького, 16 Д у м. Дніпрі (у тому числі проєктування)»	50,000	50,000	50,000			
45	«Нове будівництво зовнішніх мереж водопостачання по вул. Доблесній у м. Дніпрі (Новокодацький район) (у тому числі проєктування)»	930,000	930,000	930,000			
46	«Будівництво III черги водогону нижньої частини колишнього смт Таромське у м. Дніпрі» – нове будівництво. Коригування	11 936,022	650,000	650,000			11 286,022
47	«Нове будівництво зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення в районі буд. №90 по вул. Любарського в м. Дніпрі (у тому числі проєктування)»	3 000,000	3 000,000	3 000,000			
48	«Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території Дніпровської гімназії №75 Дніпровської міської ради за адресою: вул. Гавриленка, 8А, м. Дніпро (у тому числі проєктування)»	2 400,000	2 400,000	2 400,000			
49	«Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території Дніпровського ліцею №21 «Перспектива» Дніпровської міської ради за адресою: вул. Старокозацька, 51А, м. Дніпро (у тому числі проєктування)»	2 150,000	2 150,000	2 150,000			
50	«Реконструкція будівлі лікувального корпусу КНП КЛШМД ДМР під відкриття Мультидисциплінарного Центру Сучасних Медичних Технологій за адресою: м. Дніпро, вул. Філософська, 62 (у тому числі проєктування)»	200 100,000	100,000	100,000		200 000,0	
51	«Реконструкція систем інженерного захисту території в районі КЗО «ССЗШ №22» ДМР по вул. Нахімова, 57 у м. Дніпрі (у тому числі проєктування)»	7 150,000	7 150,000	7 150,000			
52	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	87 308,441	72 223,603	72 223,603			15 084,838
Департамент з питань самоорганізації населення Дніпровської міської ради		187 562,830	187 562,830	187 562,830	90 382,790	0,000	0,000
53	Внески до статутного капіталу комунальних підприємств, що підпорядковані департаменту з питань самоорганізації населення Дніпровської міської ради	4 165,350	4 165,350	4 165,350			
54	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	183 397,480	183 397,480	183 397,480	90 382,790		
Департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради		448 640,577	448 640,577	448 640,577	0,000	0,000	0,000
55	Внески до статутного капіталу комунальних підприємств, що підпорядковані департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради	327 200,077	327 200,077	327 200,077			
56	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	121 440,500	121 440,500	121 440,500			
Департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради		133 835,500	133 835,500	104 158,240	0,000	0,000	0,000
57	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	133 835,500	133 835,500	104 158,240			
Департамент громадського порядку і цивільного захисту Дніпровської міської ради		31 142,000	31 142,000	31 142,000	0,000	0,000	0,000
58	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	31 142,000	31 142,000	31 142,000			
Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради		13 161,920	13 161,920	13 161,920	0,000	0,000	0,000
59	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	13 161,920	13 161,920	13 161,920			

№ п/п	Перелік головних розпорядників бюджетних коштів та інвестиційних проєктів (заходів)	Загальний обсяг	2024 рік (план)				
			бюджет Дніпровської територіальної громади	у тому числі		обласний бюджет	державний бюджет
				бюджет розвитку	з них: запозичення до бюджету		
Департамент екологічної політики Дніпровської міської ради		18 000,000	18 000,000	18 000,000	0,000	0,000	0,000
60	Будівництво об'єкта «Комплекс раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний». 1 черга. 4 пусковий комплекс	8 000,000	8 000,000	8 000,000			
61	Будівництво Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний». 1–2 черги. Рекультивация 2 пускового комплексу (у тому числі проєктування, експертиза, будівництво)	10 000,000	10 000,000	10 000,000			
Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради		3 075,000	3 075,000	3 075,000	0,000	0,000	0,000
62	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	3 075,000	3 075,000	3 075,000			
Департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради		59 250,000	59 250,000	59 250,000	0,000	0,000	0,000
63	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	59 250,000	59 250,000	59 250,000			
Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради		5 658,238	5 658,238	5 658,238	0,000	0,000	0,000
64	Інші капітальні видатки (експертна грошова оцінка земельної ділянки)	5 658,238	5 658,238	5 658,238			
Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради		10 963,998	10 963,998	10 963,998	0,000	0,000	0,000
65	«Коригування кошторисної частини проєктної документації по об'єкту «Нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури в районі просп. Слобожанського, вул. Столетова, буд. 21 та вул. Столетова, буд. 21 Д (Індустріальний район) у м. Дніпрі»	100,000	100,000	100,000			
66	Внески до статутного капіталу комунальних підприємств, що підпорядковані департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради	9 863,998	9 863,998	9 863,998			
67	Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	1 000,000	1 000,000	1 000,000			
Лівобережна адміністрація Дніпровської міської ради		618,523	618,523	618,523	0,000	0,000	0,000
68	«Реконструкція мереж водопостачання на ж/м Чаплі, м. Дніпро (вулиць Підгірна, Дубінінська, провулку Дербентський)»	618,523	618,523	618,523			

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 22.05.2024

№58/50

Про внесення змін до рішення міської ради народних депутатів від 27.11.1991 № 46 «Про комунальну власність Дніпропетровської міської ради народних депутатів» і визначення балансоутримувачем Комунальне підприємство «Міські активи» Дніпровської міської ради

Керуючись Господарським кодексом України, законами України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про місцеве самоврядування в Україні», ураховуючи лист Комунального підприємства «Міські активи» Дніпровської міської ради від 09.05.2024 вх. № 46/515, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради народних депутатів від 27.11.1991 № 46 «Про комунальну власність Дніпропетровської міської ради народних депутатів», зі змінами, доповнивши розділ X позицією «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне об'єднання Амур-Нижньо-дніпровського району «Комплекс будівель та споруд».

2. Визначити Комунальне підприємство «Міські активи» Дніпровської міської ради балансоутримувачем об'єктів нерухомого майна, які належать до комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади, згідно з переліком (додаток).

3. КП «Міські активи»:

3.1. Забезпечити та привести у відповідність бухгалтерський облік щодо об'єктів нерухомого майна (п. 2 цього рішення).

3.2. Упорядкувати договірні відносини з орендарями.

3.3. Надати до департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради документи та інформаційні відомості за встановленою формою для внесення змін до Реєстру об'єктів права комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади та реєстрації прав в установленому чинним законодавством порядку.

4. Департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради внести зміни до Реєстру об'єктів права комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади згідно з інформаційними відомостями, наданими балансоутримувачем, та до чинних договорів оренди.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради, голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності та законності.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

Додаток до рішення міської ради від 22.05.2024 №58/50

ПЕРЕЛІК
об'єктів нерухомого майна, які належать до комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади, балансоутримувачем яких визначено Комунальне підприємство «Міські активи» Дніпровської міської ради

№ з/п	Назва об'єкта	Площа згідно з технічним паспортом (кв. м)	
		Загальна площа (експлікація)	Основа (забудови)
1	Адміністративно-побутовий корпус літ. А-2, тамбур літ. а-1, ґанки літ. а, літ. а ¹	897,9	–
2	Гараж літ. Б-1	122,3	–
3	Склад літ. Д-1	78,9	–
4	Нежитлова будівля літ. Е-2, ґанок літ. е	267,9	–
5	Нежитлова будівля літ. Ж-2 (I, II поверх, підвал), перехід літ. ж-1, ґанки ж, ж1	750,2	–
6	Нежитлова будівля літ. З-1, ґанок літ. з	86,9	
7	Сарай літ. И	–	34,9
8	Навіс літ. К	–	0,8
9	Споруди: ворота №1, №2, №9, №14, №17; огорожі №3, №5, №6, №8, №10, №11, №13; хвіртки №4, №7, №12, №15; пожежна споруда №16, замощення І	–	–

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ

від 22.05.2024

№65/50

Про затвердження Положення про департамент транспортного та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі листа департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради від 29.04.2024 вх. №8/2314, з метою приведення актів міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства міська рада

В И Р І Ш І Л А:

1. Затвердити Положення про департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 19.04.2023 №60/36 «Про затвердження Положення про департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань транспорту та зв'язку.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради від 22.05.2024 №65/50

ПОЛОЖЕННЯ про департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Дніпровської міської ради відповідно до рішення міської ради від 10.02.2021 № 6/3 «Про затвердження структури виконавчих органів Дніпровської міської ради, загальної чисельності працівників Дніпровської міської ради та її виконавчих органів» (зі змінами).

1.2. Департамент підзвітний і підконтрольний Дніпровській міській раді, підпорядкований Дніпровському міському голові, виконавчому комітету міської ради та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу повноважень.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Регламентом Дніпровської міської ради, рішеннями міської ради і виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Департамент є юридичною особою, неприбутковою установою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області, валютні та інші рахунки у банках, печатку із зображенням Державного Герба України зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки та реквізити як виконавчий орган міської ради.

2. Мета та завдання Департаменту

2.1. Метою діяльності Департаменту є:

2.1.1. Створення сприятливих умов відповідно до принципів вільної конкуренції для забезпечення потреб міського господарства і населення міста в пасажирських перевезеннях транспортом загального користування, розвитку транспортної інфраструктури міста, організації будівництва метрополітену.

2.1.2. Розроблення та впровадження заходів для поліпшення інвестиційного клімату в галузі транспорту міста.

2.1.3. Здійснення організаційно-координаційних функцій і методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств у галузі транспорту.

2.1.4. Забезпечення реалізації програм розвитку транспортної мережі та інших програм.

2.1.5. Здійснення повноважень, віднесених чинним законодавством до компетенції міських рад та їх виконавчих органів, у сфері дорожнього руху.

2.2. Для досягнення мети своєї діяльності Департамент вирішує такі завдання:

2.2.1. Представлення інтересів Департаменту в межах наданих повноважень у відносинах з міжнародними організаціями, державними органами, підприємствами, установами незалежно від форм

власності, фізичними особами з питань співробітництва у сферах транспортного комплексу.

2.2.2. Координація та контроль у межах своєї компетенції роботи суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, адміністрацій районів Дніпровської міської ради в галузі транспорту, транспортної інфраструктури, впровадження заходів для реалізації державної політики на міському рівні.

2.2.3. Здійснення заходів з розміщення інформації, інформування Дніпровської міської територіальної громади та проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії з висвітлення діяльності і підтримки взаємодії та зв'язків із засобами масової інформації (далі – ЗМІ) для надання інформації щодо транспортного комплексу, транспортної інфраструктури, здійснення перевезень автотранспортом та електротранспортом, їх удосконалення та будівництва метрополітену.

2.2.4. Реалізація рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови щодо транспортного комплексу, транспортної інфраструктури.

2.2.5. Здійснення заходів щодо реалізації єдиної державної, територіальної, економічної, тарифної, кадрової та соціальної політики у сфері транспорту.

2.2.6. Розроблення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, та надання їх на затвердження в установленому порядку.

2.2.7. Проведення в межах своїх повноважень публічних закупівель: придбання товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.

2.2.8. Розроблення та реалізація програми розвитку транспортного комплексу міста Дніпра та інших програм міської ради.

2.2.9. Залучення інвестицій, новітніх технологій та управлінського досвіду у сферах пасажирських перевезень, розвитку транспортної інфраструктури, будівництва метрополітену.

2.2.10. Проведення моніторингу якості послуг населенню, що надають підприємства, установи та організації транспорту, незалежно від форм власності.

2.2.11. Розроблення та надання пропозицій до виконавчих органів міської ради щодо підготовки проектів програм розвитку міського пасажирського автотранспорту та електротранспорту, транспортної інфраструктури, будівництва метрополітену.

2.2.12. Надання виконавчим органам міської ради пропозицій щодо залучення на договірних засадах коштів суб'єктів господарювання незалежно від форм власності та коштів населення і бюджету Дніпровської міської територіальної громади на будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів метрополітену.

2.2.13. Координація діяльності суб'єктів містобудування стосовно питань комплексної забудови міста, з урахуванням потреб розвитку метрополітену. Погодження проектів землекористування, необхідних для будівництва метрополітену.

2.2.14. Координація роботи підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, які на договірних засадах беруть участь у будівництві метрополітену.

2.2.15. Розроблення та надання для затвердження виконавчим комітетом міської ради мережі маршрутів пасажирських перевезень. Визначення режиму роботи, погодження тарифів, ведення переліку соціально значущих маршрутів міського пасажирського транспорту.

2.2.16. Формування та надання на затвердження в установленому порядку зведеного тематичного переліку науково-дослідних і проектних робіт за відповідними напрямками та програмами, що фінансуються з бюджету Дніпровської міської територіальної громади. Здійснення функцій головного розпорядника бюджетних коштів, виділених на виконання таких робіт.

2.2.17. Контроль відповідності державним стандартам і нормативам транспортних засобів, технічних засобів, програмного продукту, технологій та комплектуючих.

2.2.18. Розроблення проектів організаційних, розпорядчих і нормативних документів Департаменту з питань, що належать до його компетенції.

2.2.19. Створення рівних умов на території міста для усіх суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність у сфері транспорту. Обмеження монополізму та розвиток конкуренції.

2.2.20. Формування мережі міських маршрутів загального користування і здійснення контролю за виконанням транспортного законодавства в межах повноважень, передбачених чинними нормативно-правовими актами. Погодження умов і маршрутів руху містом транспортних засобів у приміському та міжміському сполученні.

2.2.21. Визначення умов та організація проведення конкурсів стосовно отримання прав на перевезення пасажирів на міських маршрутах автобусами загального користування.

2.2.22. Контроль спроможності транспортних підприємств до функціонування в умовах надзвичайних ситуацій і надзвичайного стану.

2.2.23. Забезпечення вирішення питань кадрової роботи з керівниками підпорядкованих комунальних підприємств. Формування кадрового резерву, системи підготовки (перепідготовки) кадрів.

2.2.24. Реалізація державної політики у сфері організації охорони праці на підпорядкованих комунальних підприємствах.

2.2.25. Науково-просвітницька та публіцистична діяльність у друкованих засобах масової інформації та на телебаченні в межах компетенції.

2.2.26. Погодження проєктів рішень з питань землекористування, пов'язаних із використанням земель транспорту.

2.2.27. Організація обстеження пасажиропотоків на автобусних маршрутах, маршрутах електротранспорту та метрополітену і надання висновків для внесення змін в організаційно-розпорядчу документацію.

2.2.28. Створення та впровадження автоматизованої системи диспетчеризації та управління рухом транспорту загального користування на вулицях міста.

2.2.29. Забезпечення своєчасного якісного розгляду скарг і звернень мешканців міста з питань якості послуг, поліпшення роботи підприємств транспорту та питань стосовно транспортної інфраструктури міста.

2.2.30. Затвердження робочих проєктів будівництва, реконструкції, облаштування об'єктів інженерно-транспортного комплексу.

2.2.31. Координація у межах своїх повноважень діяльності інспекції з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради.

2.2.32. Здійснення заходів з організації дорожнього руху, забезпечення безперервних, безпечних, економічних та зручних умов руху транспортних засобів і пішоходів вулицями і дорогами міста.

3. Повноваження та функції Департаменту

Департамент відповідно до визначених завдань стосовно організації пасажирських перевезень, розвитку транспортної інфраструктури, будівництва метрополітену має такі повноваження:

3.1. Забезпечення:

- замовлення, організації, планування транспортного обслуговування населення міста;
- оперативного керівництва, координації та контролю діяльності щодо надання послуг підпорядкованими комунальними та іншими підприємствами у сфері пасажирських перевезень; послуг платних і службових парковок, автостоянок.

- надання дозвільних документів на право здійснення пасажирських перевезень на території міста, розроблення та затвердження мережі маршрутів і режиму роботи транспорту, паспортів, схем та розкладів руху транспорту загального користування;

- виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів у галузі транспорту та транспортної інфраструктури;

- виконання функцій транспортного забезпечення, захисту цивільного населення в разі виникнення надзвичайних ситуацій у місті;

- підготовки щоквартальних планів і звітів роботи Департаменту, проєктів рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- укладання договорів та видача дозвільної документації на здійснення діяльності у сфері міського пасажирського транспорту загального користування, розвитку транспортної інфраструктури, місць для паркування та автостоянок, стоянок таксі, будівництва та експлуатації метрополітену, придбання транспортних засобів та запчастин до них, пально-мастильних матеріалів, матеріальних цінностей, у тому числі для подальшої передачі в порядку, визначеному чинним законодавством;

- ведення єдиних міських реєстрів (маршрутів пасажирського транспорту загального користування, місць для паркування та автостоянок, підприємств-перевізників, зупиночних комплексів громадського транспорту міста, стоянок таксі);

- виконання вимог чинного законодавства та рішень органів виконавчої влади про дорожній рух і його безпеку;

- розроблення проєктів міських програм розвитку дорожнього руху та його безпеки;

- формування бюджетних запитів щодо фінансування програм і окремих заходів, спрямованих на розвиток дорожнього руху, його безпеки;

- здійснення заходів з організації дорожнього руху на території міста згідно з генеральним планом, проєктами детального планування та забудови, автоматизованими системами керування дорожнім рухом, комплексними транспортними схемами і схемами організації дорожнього руху та з екологічно безпечними умовами;

- здійснення керівництва та контролю за діяльністю підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та господарювання за виконанням вимог законодавства, рішень органів виконавчої влади про дорожній рух і його безпеку;

- контролю роботи з виявлення аварійно небезпечних ділянок та місць концентрації дорожньо-транспортних пригод у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері дорожнього господарства;

- організації та контролю роботи за проведенням лінійного аналізу аварійності на вулицях, дорогах та залізничних переїздах міста;

- приймання рішення щодо проведення аудиту безпеки вулиць та доріг міста та перевірки безпеки вулиць та доріг міста;

- організації проведення аудиту або перевірки безпеки вулиць та доріг міста згідно з вимогами законодавства України, національних стандартів України;

- участі в плануванні заходів щодо удосконалення організації дорожнього руху в місцях (ділянках) концентрації дорожньо-транспортних пригод на аварійно небезпечних ділянках вулиць та доріг міста з метою ліквідації причин їх виникнення;

- контролю за впровадженням на аварійно небезпечних ділянках та місцях концентрації дорожньо-транспортних пригод заходів щодо удосконалення організації дорожнього руху, а також вжиття необхідних заходів за результатами проведення аудиту безпеки вулиць та доріг міста або перевірки безпеки вулиць та доріг міста;

- організації виконання встановлених вимог щодо забезпечення безпеки дорожнього руху;

- організації виконання встановлених вимог щодо забезпечення безпеки дорожнього руху;

- вирішення інших питань дорожнього руху згідно з чинним законодавством.

3.2. Скликання та проведення нарад із питань, що належать до компетенції Департаменту, запрошення представників інших виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій, установ для розгляду питань.

3.3. Підготовка проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету про створення, реорганізацію, ліквідацію підпорядкованих комунальних підприємств.

3.4. Укладання від свого імені угод, набуття майнових і особистих немайнових прав. Департамент може бути позивачем і відповідачем у господарських, адміністративних, третейських судах.

3.5. Внесення пропозицій до проєкту бюджету Дніпровської міської територіальної громади з питань, що належать до його компетенції. Здійснення контролю ефективності діяльності підпорядкованих комунальних підприємств.

3.6. Постійне ведення кадрової роботи з керівниками підпорядкованих комунальних підприємств; внесення пропозицій щодо призначення (звільнення) цих керівників; забезпечення укладання, продовження та розривання контрактів з ними, аналізу виконання умов та показників укладених контрактів.

3.7. Забезпечення розроблення та реалізації окремих розділів програми економічного і соціального розвитку, програм розвитку транспортного комплексу, електротранспорту, програм розвитку та будівництва метрополітену.

3.8. Забезпечення виконання функції замовника в процесах дослідження стану ринків галузі, розробки маршрутної мережі, з висвітлення діяльності Департаменту в межах покладених повноважень у ЗМІ для надання інформації щодо пасажирських перевезень, розвитку транспортної інфраструктури, мережі метрополітену міста.

3.9. Розроблення умов та організація конкурсів для залучення фізичних осіб, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності до участі в розвитку та реконструкції об'єктів галузі.

3.10. Запит та отримання на безоплатній основі від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформації, документів та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на нього завдань, а від місцевих органів державної статистики – статистичних даних.

3.11. Організація, проведення та участь у планових і позапланових перевірях результатів фінансово-господарської діяльності та якості надання послуг підприємствами галузі транспорту. Прийняття рішень про скасування дозвільної документації в разі порушення підприємствами вимог законодавства України та місцевих нормативів.

3.12. Здійснення контролю за фінансовим станом підпорядкованих комунальних підприємств шляхом отримання щомісячних фінансових звітів.

3.13. Щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності підпорядкованих комунальних підприємств для вивчення їх господарсько-фінансового стану з метою поліпшення керівництва діяльністю та затвердження прогнозних показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік.

3.14. Здійснення контролю за виконанням статутних завдань підпорядкованих комунальних підприємств.

3.15. Погодження питання (надання дозволів) та здійснення контролю за передачею майна в оренду підпорядкованими комунальними підприємствами.

3.16. Підготовка проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, які стосуються оперативної діяльності підпорядкованих комунальних підприємств.

3.17. Здійснення контролю за дотриманням соціальних гарантій працівників підпорядкованих комунальних підприємств.

3.18. Здійснення контролю за використанням і збереженням майна, яке перебуває на балансі підпорядкованих комунальних підприємств.

3.19. Підготовка проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету про надання згоди щодо відчуження майна, яке перебуває на балансі підпорядкованих комунальних підприємств.

3.20. Установлення (погодження) цін на роботи, що виконуються (послуги, що надаються) підпорядкованими комунальними підприємствами, згідно з чинним законодавством.

3.21. Здійснення контролю за станом здоров'я водіїв автомобільних перевізників, які на підставі договору з організації перевезень пасажирів здійснюють обслуговування міських автобусних маршрутів загального користування у м. Дніпрі, в тому числі із залученням спеціалізованих підприємств, установ, організацій тощо.

3.22. Погодження в установленому порядку планів роботи інспекції з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради.

3.23. Погодження кошторисів інспекції з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради.

3.24. Затвердження робочих проєктів будівництва за бюджетні кошти, що здійснюється підпорядкованими комунальними підприємствами.

4. Права Департаменту

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право:

4.1. У межах своїх повноважень самостійно взаємодіяти з державними органами управління в галузі транспорту та транспортної інфраструктури міста.

4.2. Здійснювати заходи щодо інформування населення Дніпровської міської територіальної громади та проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії з висвітлення діяльності Департаменту, підтримки взаємодії та зв'язків зі ЗМІ для надання інформації про здійснення перевезень автотранспортом та електротранспортом, їх удосконалення, розвитку транспортної інфраструктури, будівництва метрополітену.

4.3. Проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції, круглі столи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.4. Здійснювати перевірки підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання ними вимог законодавства України відповідно до функцій і наданих повноважень.

4.5. Видавати приписи про усунення виявлених порушень, складати акти перевірок, протоколи

Закінчення на стор. 8

ПОЛОЖЕННЯ про департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради

Початок на стор. 6–7

про адміністративне правопорушення на посадових осіб і громадян відповідно до чинного законодавства.

4.6. Направляти в правоохоронні та інші державні органи матеріали для прийняття рішень про притягнення порушників до відповідальності за фактами порушень транспортного законодавства на території міста.

4.7. Викликати посадових осіб підприємств, установ та організацій, громадян для одержання усних або письмових пояснень у зв'язку з порушенням ними вимог чинного законодавства України за сферами діяльності Департаменту.

4.8. Здійснювати відповідно до закону фотографування, звукозапис, кіно-, відеозйомку з метою використання їх як допоміжних засобів для запобігання та розкриття порушень вимог чинного законодавства про транспорт.

4.9. Запитувати та отримувати від підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, інформацію щодо стану об'єктів транспортної інфраструктури, транспортних засобів загального користування, а також іншу інформацію стосовно транспорту згідно з чинним законодавством.

4.10. Організовувати і контролювати виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, державних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.11. Залучати спеціалістів державних і наукових органів, підприємств, установ, організацій з метою розв'язання нагальних транспортних проблем міста, для розгляду питань, пов'язаних із підготовкою нормативно-правових актів і забезпеченням контролю за їх виконанням, а також для проведення транспортних та інших експертиз програм, проєктів, окремих заходів (кошторисів, технічних завдань тощо).

4.12. Брати участь в організації виконання науково-дослідних і практичних робіт з питань громадського транспорту, транспортної інфраструктури за рахунок коштів, що виділяються на зазначені цілі з бюджету Дніпровської міської територіальної громади, та інших джерел, передбачених законодавством.

4.13. Створювати комісії, робочі групи для забезпечення виконання поставлених завдань.

4.14. Ініціювати розгляд питань щодо створення в установленому порядку комунальних підприємств.

4.15. Відряджати в установленому порядку за кордон спеціалістів Департаменту і приймати в місті іноземні делегації та спеціалістів.

5. Структура і штатний розпис Департаменту

5.1. Діяльність Департаменту регламентується Положенням про Департамент, яке затверджується міською радою.

5.2. До складу Департаменту належать управління, відділи та сектори.

5.3. Загальна чисельність працівників Департаменту затверджується рішенням міської ради.

5.4. Структура, штатний розпис і кошторис видатків Департаменту в межах загальної чисельності виконавчих органів міської ради та витрат на їх утримання, затверджених рішенням міської ради, за поданням керівника Департаменту затверджуються міським головою.

5.5. Посадові особи, які працюють у Департаменті, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих і консультативно-дорадчих функцій та отримують заробітну плату за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади.

5.6. Положення про управління, відділи та сектори, а також посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються керівником Департаменту.

5.7. Працівники Департаменту діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями та положеннями про структурні підрозділи Департаменту.

6. Керівництво Департаментом

6.1. Департамент очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор Департаменту (далі – керівник Департаменту), який призначається на посаду та звільняється міським головою в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.2. Керівник Департаменту має заступників.

6.3. З метою реалізації закріплених завдань керівник Департаменту виконує такі повноваження:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту та є розпорядником майна, коштів, що отримує Департамент.

6.3.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію повноважень, дотримання трудової дисципліни.

6.3.3. Діє без доручення від імені Департаменту та представляє його інтереси у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, а також фізичними особами.

6.3.4. У встановленому законодавством порядку призначає та звільняє працівників Департаменту, застосовує до них заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

6.3.5. Вносить міському голові подання про призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, що входять до сфери управління Департаменту.

6.3.6. Має право підпису фінансових документів у встановленому порядку та визначає право підпису документів від імені Департаменту.

6.3.7. Видає в межах своєї компетенції накази на виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, а також відповідних актів органів виконавчої влади, організовує та контролює їх виконання, в необхідних випадках видає спільні накази з керівниками інших виконавчих органів міської ради.

6.3.8. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

6.3.9. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

6.4. У разі відсутності керівника Департаменту його повноваження в межах функціональних обов'язків виконує посадова особа згідно з розпорядженням міського голови.

7. Взаємодія працівників Департаменту

7.1. Працівники Департаменту у своїй діяльності взаємодіють з:

7.1.1. Виконавчими органами міської ради.

7.1.2. Постійними комісіями міської ради.

7.1.3. Депутатами міської ради.

7.1.4. Структурними підрозділами Дніпропетровської обласної державної адміністрації, що здійснюють свою діяльність у галузі транспорту та транспортної інфраструктури.

7.1.5. Підприємствами, організаціями, установами всіх форм власності та фізичними особами.

7.2. Порядок взаємодії працівників Департаменту за закріпленням напрямком визначається посадовими інструкціями та керівництвом.

8. Заключні положення

8.1. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), членів Департаменту, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управлінь, відділів та інших пов'язаних з ними осіб.

8.2. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету здійснюється в разі припинення юридичної особи (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

8.3. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8.4. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради або в установленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.5. Зміни до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради Ігор МАКОВЦЕВ.

Порівняльна таблиця до проєкту рішення міської ради «Про затвердження Положення про департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради»

Рішення	Зміни
2. Мета та завдання Департаменту	
2.2.8. Розробка та реалізація окремих розділів Програми розвитку транспортного комплексу міста Дніпра на 2023–2027 роки та інших програм міської ради.	2.2.8. Розробка та реалізація Програми розвитку транспортного комплексу міста Дніпра та інших програм міської ради.
6. Керівництво Департаментом	
6.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється міським головою в порядку, встановленому чинним законодавством.	6.1. Департамент очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор Департаменту, який призначається на посаду та звільняється міським головою в порядку, встановленому чинним законодавством.
6.4. Під час відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує посадова особа згідно з розпорядженням міського голови.	6.4. У разі відсутності заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор Департаменту його повноваження в межах функціональних обов'язки виконує посадова особа згідно з розпорядженням міського голови. (виконує заступник директора Департаменту)

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

21.05.2024

№ 25-21/5

Про проведення громадських робіт у 2025 році

Відповідно до статті 31 Закону України «Про зайнятість населення», підпункту 7 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 № 175 «Про затвердження Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру», зі змінами, на підставі листа інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради від 15.04.2024 вх. № 8/2018 виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Організувати проведення у місті Дніпрі громадських робіт тимчасового характеру за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади за участю Дніпровської філії Дніпро-

петровського обласного центру зайнятості у 2025 році.

2. Затвердити:

2.1. Порядок організації та проведення громадських робіт тимчасового характеру в місті Дніпрі за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади у 2025 році (додається).

2.2. Перелік видів громадських робіт тимчасового характеру, які буде організовано та проведено в місті Дніпрі у 2025 році (додається).

2.3. Перелік підприємств та організацій міста, де будуть проводитись громадські роботи тимчасового характеру у 2025 році (додається).

3. Головним розпорядником бюджетних коштів, яким передбачено кошти для проведення громадських робіт тимчасового характеру, щомісяця до

10 числа місяця, наступного за звітним, інформувати інспекцію з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради про проведення громадських робіт тимчасового характеру.

4. Керівникам підприємств та організацій (підпункт 2.3 цього рішення) укласти договори з Дніпровською філією Дніпропетровського обласного центру зайнятості про організацію та проведення громадських робіт тимчасового характеру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету міської ради від 21.05.2024 № 25-21/5

ПОРЯДОК організації та проведення громадських робіт тимчасового характеру в місті Дніпрі за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади у 2025 році

1. Загальна частина

1.1. Громадські роботи тимчасового характеру є видом суспільно корисних оплачуваних робіт в інтересах Дніпровської міської територіальної громади, які організовуються для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб і виконуються ними на добровільних засадах.

Громадські роботи тимчасового характеру, що відповідають потребам Дніпровської міської територіальної громади, організовуються з метою реалізації державної політики у сфері зайнятості населення.

1.2. До громадських робіт тимчасового характеру не може бути віднесено роботи, пов'язані з ризиком для життя, відповідно до Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15.

1.3. Громадяни залучаються до громадських робіт тимчасового характеру на строк, що сумарно не перевищує 180 календарних днів у межах календарного року.

1.4. Для додаткового стимулювання мотивації до праці та матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб роботодавцями організовуються роботи, що носять тимчасовий характер, строком до шести місяців. Для організації таких видів робіт тимчасового характеру не можуть бути використані постійні робочі місця та вакансії.

2. Порядок організації громадських робіт тимчасового характеру

2.1. Керівники підприємств та організацій, де будуть проводитись громадські роботи тимчасового характеру за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, укладають договори про організацію та фінансування громадських робіт тимчасового характеру з Дніпровською філією Дніпропетровського обласного центру зайнятості згідно з чинним законодавством України.

2.2. З особами, які беруть участь у громадських роботах тимчасового характеру, укладаються строкові трудові договори про працевлаштування на створені тимчасові робочі місця на термін, що сумарно протягом року не може перевищувати 180 календарних днів.

2.3. Тривалість робочого часу громадян, зайнятих на громадських роботах тимчасового характеру, встановлюється відповідно до законодавства про працю.

Перерви в громадських роботах тимчасового характеру тривалістю не більше 8 годин на місяць, що надаються з урахуванням часу на проїзд зареєстрованим безробітним для відвідування територіальних органів з метою пошуку роботи, а у разі наявності пропозицій щодо підходящої роботи – для відвідування роботодавців, підлягають оплаті за рахунок коштів, передбачених для фінансування організації таких робіт.

2.4. Зміна та розірвання договору про організацію та фінансування громадських робіт тимчасового характеру в односторонньому порядку не допускається. Сторона, яка вважає за необхідне змінити або розірвати такий договір, повинна надіслати пропозицію про це іншій стороні. Сторона, яка одержала пропозицію про зміну, припинення або розірвання договору, у строк 20 календарних днів після її отримання зобов'язана дати письмову відповідь іншій стороні про результати розгляду. У разі неодержання відповіді у встановлений строк, з урахуванням часу поштового обігу, інша сторона має право передати спір на вирішення суду.

Особа, зайнята на громадських роботах тимчасового характеру, може достроково розірвати трудовий договір у разі працевлаштування на постійне місце роботи та в інших випадках, передбачених законодавством.

3. Оплата праці на соціальні гарантії для громадян, зайнятих на громадських роботах тимчасового характеру

3.1. Оплата праці громадян, зайнятих на громадських роботах тимчасового характеру, здійснюється за фактично виконану роботу в розмірі, що не може бути меншим ніж мінімальний розмір заробітної плати, та відповідно до положень угоди.

3.2. Виділені кошти спрямовуються на:

– оплату основної та додаткової заробітної плати осіб, визначеної відповідно до частин першої та другої статті 2 Закону України «Про оплату праці»;

– сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, зокрема у період тимчасової непрацездатності в межах дії строкового трудового договору;

– оплату перших п'яти днів тимчасової непрацездатності в межах дії строкового трудового договору;

– оплату проїзду осіб, які беруть участь у громадських роботах тимчасового характеру, в ме-

жах міста до місця виконання робіт та у зворотному напрямку;

– оплату медичного та наркологічного огляду (у разі необхідності);

– придбання малоцінних необоротних матеріальних активів, господарських матеріалів, малоцінних та швидкозношувальних предметів, їх ремонт та обслуговування.

3.3. Витрати з оплати праці та нарахування єдиного внеску сумарно повинні становити не менше ніж 80 відсотків загальної суми, зазначеної у кошторисі витрат із фінансування організації громадських робіт.

4. Порядок фінансування громадських робіт тимчасового характеру

Фінансування організації громадських робіт, до яких залучаються зареєстровані безробітні та/або працівники, які втратили частину заробітної плати, здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів та/або коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття.

5. Звітність

Складання та подання фінансової звітності про використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади на організацію та проведення громадських робіт тимчасового характеру здійснюється в установленому законодавством порядку.

6. Контроль та використання коштів

6.1. Відповідальність за цільове використання коштів, що спрямовуються на фінансування організації громадських робіт тимчасового характеру, покладається на сторони договору про організацію та фінансування громадських робіт тимчасового характеру.

6.2. Кошти, не використані за призначенням протягом бюджетного року головними розпорядниками коштів, перераховуються в останній робочий день бюджетного року органами державної казначейської служби до бюджету Дніпровської міської територіальної громади.

7. Координація організації громадських робіт тимчасового характеру

Координацію роботи щодо організації громадських робіт тимчасового характеру здійснює інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради.

Начальник інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради
Тетяна ЯНУШКЕВИЧ.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету міської
ради від 21.05.2024 № 25-21/5

**ПЕРЕЛІК
видів громадських робіт
тимчасового характеру, які
буде організовано
та проведено в місті Дніпрі
у 2025 році**

1. На території Комунального підприємства «Молодіжне творче об'єднання» Дніпровської міської ради (Міський молодіжний парк дозвілля і відпочинку «Новокодацький»):

1.1. Прибирання паркової території (листя, гілки, сміття), вивезення сміття тачкою до контейнерів для сміття.

1.2. Замітання тротуарів, доріжок, дитячих майданчиків та іншої зеленої зони парку.

1.3. Прополювання рослин, квітів на клумбах від бур'янів, копання лунок для висадки рослин, висадка рослин та їх полив у весняно-літній період.

2. Кур'єрська та поштова доставка документів.

3. Участь у прийомах громадян та видачі талонів для здійснення прийомів громадян.

4. Підсобні роботи в архіві (з архівом) особових справ.

5. Допоміжні роботи щодо формування справ отримувачів усіх видів соціальних допомог та компенсацій, державних допомог.

6. Участь у роботі, пов'язаній із здійсненням обліку осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення операції Об'єднаних сил.

7. В інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради:

7.1. Обробка документації за допомогою персонального комп'ютера (внесення інформації до бази даних), кур'єрська та поштова доставка документів.

7.2. Допоміжні роботи щодо формування справ з діловодства та архівних справ.

8. У Комунальному підприємстві «Цифрова трансформація та автоматизація інформаційних процесів міста «ЄДніпро» Дніпровської міської ради:

8.1. Обробка документації за допомогою персонального комп'ютера (внесення інформації до бази дан

8.2. Допоміжні роботи щодо формування справ з діловодства та архівних справ.

9. В інспекції з державного контролю за використанням та охороною земель Дніпровської міської ради:

9.1. Обробка документації за допомогою персонального комп'ютера (внесення інформації до бази даних).

9.2. Кур'єрська та поштова доставка документів.

9.3. Допоміжні роботи щодо формування справ з діловодства та архівних справ.

10. На територіях Комунального закладу соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Довіра» Дніпровської міської ради, Комунального закладу соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Барвінок» Дніпровської міської ради, Комунального закладу соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Обійми» Дніпровської міської ради, Комунального закладу соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Мамине щастя» Дніпровської міської ради, Дніпровського міського центру соціальних служб:

10.1. Розчищення придорожніх, прибудинкових смуг та дворів комунальних закладів соціального захисту у зимовий період.

10.2. Допомога щодо утримання дворів комунальних закладів у належному стані в осінньо-зимовий період.

10.3. Роботи, пов'язані з ремонтом та прибиранням у комунальних закладах.

10.4. Допоміжні та підсобні роботи у комунальних закладах.

11. Інші види оплачуваних робіт – загальнодоступні види некваліфікованих робіт, що організовуються з метою надання додаткової соціальної підтримки та забезпечення тимчасової зайнятості осіб, які шукають роботу, мають суспільно корисну спрямованість, відповідають потребам громади, регіону і сприяють їх соціальному розвитку.

Начальник інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради
Тетяна ЯНУШКЕВИЧ.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету міської ради
від 21.05.2024 № 25-21/5

**ПЕРЕЛІК
підприємств та організацій міста, де будуть проводитись
громадські роботи тимчасового характеру у 2025 році**

№ п/п	Назва	Код ЄДРПОУ	Адреса
1	Комунальне підприємство «Молодіжне творче об'єднання» Дніпровської міської ради	30268758	Вул. Набережна Заводська, буд. 53, м. Дніпро, 49000
2	Лівобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради	42788389	Просп. Слобожанський, буд. 8, м. Дніпро, 49051; вул. 20-річчя Перемоги, буд. 51, м. Дніпро, 49127
3	Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради	42788347	Вул. Левка Лук'яненка, буд. 39/41, м. Дніпро, 49005; просп. Героїв, буд. 40, м. Дніпро, 49106; вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32, м. Дніпро, 49101; просп. Богдана Хмельницького, буд. 116 А, м. Дніпро, 49033
4	Правобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради	42788513	Вул. Трудова, буд. 1 А, м. Дніпро, 49068, вул. Національної Гвардії, буд. 5, м. Дніпро, 49008
5	Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради	41169207	Просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, 49000 (юридична адреса), вул. Старокозацька, буд. 52, м. Дніпро, 49000 (фактична адреса)
6	Комунальне підприємство «Цифрова трансформація та автоматизація інформаційних процесів міста «ЄДніпро» Дніпровської міської ради	19092648	Просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, 49000, (юридична адреса), вул. Старокозацька, буд. 58, офіс 406, м. Дніпро, 49000 (фактична адреса)
7	Інспекція з державного контролю за використанням та охороною земель Дніпровської міської ради	44876293	Просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, 49000 (юридична адреса), вул. Князя Володимира Великого, буд. 16, офіс 18, м. Дніпро, 49000 (фактична адреса)
8	Комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Довіра» Дніпровської міської ради	24996843	Вул. Тополина, буд. 33, м. Дніпро, 49040
9	Комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Барвінок» Дніпровської міської ради	25799174	Вул. Янтарна, буд. 45, м. Дніпро, 49024
10	Комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Обійми» Дніпровської міської ради	25927459	Вул. Яскрава, буд. 41, м. Дніпро, 49051
11	Комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Мамине щастя» Дніпровської міської ради	38966457	Просп. Олександра Поля, буд. 121 Б, м. Дніпро, 49061
12	Дніпровський міський центр соціальних служб	21945667	Вул. Новосільна, буд. 21, м. Дніпро, 49054

Начальник інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради
Тетяна ЯНУШКЕВИЧ.

Дніпровська міська рада повідомляє: Департамент правового забезпечення ДМР інформує: У ДНІПРІ ВІДБУВСЯ ЗАКЛЮЧНИЙ ПРАКТИЧНИЙ ТРЕНІНГ ДЛЯ ПІДПРИЄМЦІВ МІСТА НА ТЕМУ: «МАРКЕТИНГ ТА ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ. ФОРМУЛА ПРОДАЖІВ»

30 травня 2024 року, на базі «Прозорого офісу» (просп. Слобожанський, 8, конференц-зала, 4 поверх), відбувся заключний практичний тренінг «Маркетинг та використання штучного інтелекту. Формула продажів» для підприємців міста Дніпра.

Низка цих івентів проходила в рамках заходів та завдань Комплексної програми розвитку малого і середнього підприємництва міста Дніпра на 2023–2027 роки. В період з 19 квітня по 30 травня.

Спікери курсу:

✓ Ольга Алексєєва (власниця торговельної марки «Біла глина», Project Manager освітніх серіаліті GLOBA, що випускаються на Megogo та Київстар ТБ);

✓ Катерина Комар, керівниця SMM команди освітніх серіаліті GLOBA, що випускаються на Megogo та Київстар ТБ.

Було проведено три практичних тренінги з таких тем:

1. Маркетинг та використання штучного інтелекту;
2. Формула продажів;
3. Секрети продаючого контенту. Від ідеї до результату.

Тренінги відвідали 45 підприємців з таких напрямів підприємницької діяльності:

- виробництво – прикрас, одягу, меду;
- торгівля – екологічні продукти для дому, автозапчастини;
- івент агентства – організація весіль, дитячих свят, тренінгів, івентів для жінок;
- послуги для бізнесу – маркетингові, SMM агентства, таргетологи, відеографи, фотографи, дизайнери;
- медичні послуги;
- навчальні заклади.

Консультації відвідали вісім підприємців з таких напрямів підприємницької діяльності:

- психологія;
- дизайн;
- торгівля автозапчастинами;



- торгівля прикрасами;
 - організація кулінарних майстер-класів.
- Основними питаннями, які турбують підприємців, були:

- як збільшити продажі;
- де шукати клієнтів;
- як систематизувати бізнес процеси;
- як використовувати штучний інтелект в роботі;
- який контент просуває бізнес та продає краще.

Відвідавши низку тренінгів та консультацій підприємці навчилися:

- аналізувати ринок, конкурентів та цільову аудиторію;
- створювати унікальну торгову пропозицію та ключові меседжі;
- працювати з різними каналами комунікацій;
- використовувати інструменти продажів;
- створювати контент, який допомагає продавати.

Також підприємці познайомилися один з одним, навчилися презентувати себе та свій товар, дехто навіть створив нові колаборації та партнерства.

ПОВАЖНІ ПРИЧИНИ НЕЯВКИ ЗА ПОВІСТКОЮ ТА ЯКІ ДОКУМЕНТИ МАЮТЬ НОСИТИ З СОБОЮ ВІЙСЬКОВОЗОВОБ'ЯЗАНІ

Відповідно до статті 22, стосовно обов'язків громадян щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21.10.1993 р. № 3543-XII (редакція 18.05.2024 р.) поважними причинами неприбуття громадянина у строк, визначений у повістці, які підтверджені документами відповідних уповноважених державних органів, установ та організацій (державної та комунальної форми власності), визнаються:

- ✓ перешкода стихійного характеру;
- ✓ хвороба громадянина;
- ✓ воєнні дії на відповідній території та їх наслідки або інші обставини, які позбавили його можливості особисто прибути у визначений пункт і строк;
- ✓ смерть його близького родича (батьків, дружини (чоловіка), дитини, рідних брата, сестри, діда, баби) або близького родича його дружини (чоловіка).

У разі неприбуття у строк, визначений у повістці, громадянин зобов'язаний повідомити про причини неявки шляхом безпосереднього звернення до зазначеного у повістці ТЦК та СП (відповідного підрозділу розвідувальних органів, Центрального управління або регіональних органів СБУ) або в будь-який інший спосіб з подальшим його прибуттям у строк, що не перевищує 7 календарних днів.

Військовозобов'язаний повинен повідомити у найкоротший строк, але не пізніше ніж протягом 3 днів від визначених у повістці



ці дати і часу прибуття до ТЦК та СП (відповідного підрозділу розвідувальних органів, Центрального управління або регіональних органів СБУ).

Які документи мають носити з собою військовозобов'язані.

У військовозобов'язаного завжди має бути при собі:

- паспорт громадянина України;
- приписне посвідчення;
- військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;

також треба мати:

- VIN-код, що отриманий у ТЦК та СП;
- витяг, отриманий через ЦНАП;
- інформацію з реєстру «Оберіг» у застосунку «Резерв+».

ВІД 1 ЧЕРВНЯ 2024 РОКУ ДІЮТЬ НОВІ ТАРИФИ НА ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЮ ДЛЯ НАСЕЛЕННЯ

Кабінет Міністрів України на засіданні 31 травня 2024 року схвалив рішення про продовження дії положення про покладання спеціальних обов'язків (ПСО) на учасників ринку електроенергії, згідно з яким встановлюється єдина фіксована ціна для індивідуальних та колективних побутових споживачів на рівні 4,32 грн/кВт*год до 30 квітня 2025 року.

Крім того, протягом опалювального періоду (з 1 жовтня 2024 року по 30 квітня 2025 року) передбачено пільговий тариф для споживачів, які використовують електроопалювальні установки, на рівні 2,64 грн/кВт год (при споживанні ними в цей період до 2000 кВт/год електроенергії на місяць).

При цьому «нічний тариф» (при встановленому відповідному двозонному лічильнику) складатиме 2,16 грн за кВт*год.



Усі ті, хто ще не встановив двозонний лічильник, вам на замітку, бо саме час це зробити.

Двизонний лічильник – фіксує обсяг споживання за періодами часу, окремо вдень та вночі. Для власників таких приладів обліку діє «нічний» тариф, та електроенергія, спожита з 23:00 до 7:00, коштує вдвічі дешевше.

Для встановлення такого приладу, необхідно звернутися до обленерго. Споживачам потрібно подати заяву на встановлення нового лічильника і самостійно купити прилад. Вартість нічного лічильника коливається від 3100 до 5500 грн. Деякі постачальники мають прилади і дешевші.

ЯК ПРАВИЛЬНО ЗАКРИТИ ФОП: ІНСТРУКЦІЯ

Якщо підприємець вирішує завершити підприємницьку діяльність, необхідно звернутись із відповідною заявою до державного реєстратора або ж подати заяву про припинення підприємницької діяльності в електронній формі, наприклад, через кабінет громадянина на порталі «Дія».

ФОП позбавляється статусу підприємця від дати внесення до ЄДР відповідного запису.

Державна реєстрація закриття ФОП не знімає з підприємця зобов'язань, які виникли у зв'язку з веденням підприємницької діяльності. Фактично ФОП все ще перебуває в органах ДПС на обліку як платник податків, що отримував прибуток від підприємницької діяльності.

Тож у разі закриття ФОП обов'язково потрібно «обнулити» та закрити всі наявні підприємницькі рахунки шляхом подачі відповідної заяви до обслуговуючого банку.

Перелік відкритих рахунків можна перевірити в Електронному кабінеті платника, в розділі «Облікові дані платника», «Дані про банківські рахунки».

Також необхідно сформувати виписку про рух коштів по всіх рахунках з дати можливої податкової перевірки по день офіційного закриття ФОП.

Сам факт розпочатої процедури припинення підприємницької діяльності ФОП є приводом для проведення документальної позапланової перевірки платника податків щонайменше за 3 останні роки. Але важливо врахувати те, що спочатку через карантин, а згодом через введення воєнного стану, тимчасово було припинено строк давності.

Подана заява про припинення підприємницької діяльності та подана ліквідаційна звітність — це не означають повне закриття вашого ФОП. Оскільки після державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізична особа продовжує обліковуватись у контролюючих органах як фізична особа – платник



податків, яка отримувала доходи від провадження підприємницької діяльності. І лише проведення документальної перевірки буде підставою зняття ФОП з обліку в податковій та означатиме завершення процедури припинення підприємницької діяльності.

Слід зауважити, що не всі ФОПи проходять таку перевірку. Податківці використовують своє право на проведення документальної позапланової перевірки, якщо вважають це за потрібне.

Підприємець може самостійно ініціювати проходження перевірки, якщо бажає якомога швидше повністю знятися з обліку в податковій. Для цього потрібно:

- написати до ДПС відповідну заяву;
- пройти документальну позапланову перевірку.

Насамперед це може бути актуальним для тих, хто хоче перейти до іншої країни для постійного проживання. У всіх інших випадках ініціювати перевірку самостійно підстав немає.

При проходженні перевірки потрібно надати податковій всі документи пов'язані з підприємницькою діяльністю. І навіть у випадку, якщо ФОП закрито, та немає планів самостійно ініціювати зняття з обліку — потрібні для перевірки документи необхідно зберігати.

Зауважимо, що термін, протягом якого податковим органом приймається рішення про призначення документальної позапланової перевірки, зокрема при припиненні діяльності ФОП, ПКУ не визначено. Тому варто завжди бути до цього готовим.

Дніпровська міська рада повідомляє: Департамент правового забезпечення ДМР інформує: ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ БЕЗКОШТОВНОГО КУРСУ «УСПІШНИЙ СТАРТАП: ВІД ІДЕЇ ДО ПЕРЕМОГИ» У ДНІПРІ

У конференц-залі «Прозорого офісу» (просп. Слобожанський, буд. 8 відбулося підведення підсумків безкоштовного 24-годинного курсу «Успішний стартап: від ідеї до перемоги» та вручення Сертифікатів слухачам курсу.

Проект реалізовано управлінням регуляторної політики департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради спільно з Університетом митної справи та фінансів в рамках Меморандуму про партнерство і співпрацю.

Реалізація проекту стала можливою завдяки фінансуванню завдань та заходів Комплексної програми розвитку малого і середнього підприємництва м.

Дніпра на 2023 – 2027 роки та створенню Центру підтримки бізнесу Дніпровської міської ради у Прозорому офісі.

Навчальний курс складався з 8 семінарів-практикумів, які проходили щовівторка, починаючи з 9 квітня, та індивідуальних консультацій, що надавалися бізнес-спікерами курсу.

З метою відкриття власної справи до навчання на курсі долучився 51 підприємець-початківець.

Сертифікати отримали 45 осіб, які прослухали курс, регулярно відвідували заняття та склали бізнес-план.

За результатами захисту стартап-проектів було обрано три найбільш перспективні з точки зору ефективності та готовності до відкриття ФОП.

Троє переможців отримали іменні сертифікати на супровід в отриманні гранту та розвиток бізнес-моделі.

Переможцями в номінації «енергія перемоги» стали: Сивовол Ганна та Черкашина Надія.

В номінації «готовність до відкриття ФОП»: Тетяна Журавель.



Департамент
правового забезпечення

В номінації «ефективна бізнес-модель»: Смірнова Олександра та Закревська Алла.

Бізнес-тренери курсу Костянтин Жадько та Ольга Литвиненко на волонтерських засадах в співпраці з центром підтримки бізнесу Дніпровської міської ради планують продовжити бізнес консультування учасників курсу: «Успішний стартап: від ідеї до перемоги!»

Слухачі курсу набули навички з написання маркетингових стратегій, засвоїли основи бізнес-планування, фінансового менеджменту та інших важливих аспектів управління, що є ключовими для успіху в стартап екосистемі.

Сертифікати слухачам курсу вручали Артем ПАВЛОВ – директор департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради, Костянтин ЖАДЬКО – професор Університету митної справи та фінансів.

ЯК ОТРИМАТИ ПІЛЬГИ НА ОСВІТУ ДЛЯ УБД ТА ЇХНІХ ДІТЕЙ



У зв'язку зі збройною агресією рф, в нашій країні зростає кількість захисників і захисниць України, які нині мають статус УБД.

За законодавством їм гарантовано певні пільги, такі як право на безоплатний проїзд в громадському транспорті чи безкоштовне користування певними медичними послугами. Також ветерани та їхні діти віком до 23 років мають низку освітніх пільг.

Які це пільги та як ними скористатися?

Пільги та знижки на навчання надаються як самим учасникам бойових дій, так і їхнім дітям

Пільги поширюються на здобуття освіти за денною формою навчання у державних закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

Зокрема, учасники бойових дій та їхні діти мають право на:

✓ навчання за кошти місцевого або державного бюджету;

✓ пільгові довгострокові кредити на навчання;

✓ соціальні стипендії;

безоплатне забезпечення підручниками та доступ до інтернету в освітніх закладах;

✓ першочергове поселення та безоплатне проживання у гуртожитках.

Як скористатися пільгою на безоплатне навчання?

1. У процесі вступу слід попередити приймальну комісію освітнього закладу про наявність пільги, аби її внесли до державної бази – після цього вона враховуватиметься при формуванні рейтингового списку.

2. Наступним кроком слід скласти вступні випробування чи пройти співбесіду.

Якщо в результаті вам не вдалося одразу вступити на бюджет, як учасник бойових дій (або дитина УБД), ви можете розраховувати, що вас переведуть на вакантне бюджетне місце.

На яку соціальну стипендію претендують учасники бойових дій та їхні діти?

Учасники бойових дій та їхні діти можуть також розраховувати на отримання соціальної стипендії, якщо вони зараховані на бюджетну форму навчання та не мають академічної заборгованості.

Розміри щомісячної соціальної стипендії становлять:

• для учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти – 450 гривень на місяць;

• для студентів закладів фахової передвищої освіти – 890 гривень на місяць;

• для студентів закладів вищої освіти, наукових установ – 1180 гривень на місяць.

Аби оформити соціальну стипендію, потрібно звернутися до адміністрації навчального закладу та написати відповідну заяву, додавши до неї копію посвідчення учасника бойових дій. Якщо таке посвідчення ще не оформлене, достатньо надати довідку про безпосередню участь у бойових діях.

ЯК ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ВРУЧЕННЯ ПОВІСТКИ НА ВУЛИЦІ ТА ЯК СКЛАДАЄТЬСЯ АКТ ВІДМОВИ

Відповідно до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, який затверджено постановою Кабміну від 16 травня 2024 року № 560 у разі відмови від отримання повістки представник, який уповноважений вручати повістки, повинен скласти акт відмови від отримання повістки, який підписується не менш як двома членами групи оповіщення.

Як здійснюється вручення повістки на вулиці?

Старший групи оповіщення, представник, уповноважений вручати повістки, ТЦК зупиняє (підходить до) громадянина та відрекомендовується, повідомляє про мету зупинки (прибуття) та спілкування.

На вимогу громадянина пред'являє свій паспорт громадянина (посвідчення офіцера, військовий квиток, службове посвідчення), посвідчення особи, уповноваженої вручати повістки, а також пропонує громадянину пред'явити його паспорт та військово-обліковий документ (військово-обліковий документ в електронній формі).

Якщо особа підлягає оповіщенню відповідно до розпорядження голови (начальника) районної, міської держадміністрації (військової адміністрації) або відповідного керівника районного (міського) ТЦК про проведення заходів мобілізації чи виклик резервістів та військовозобов'язаних районного (міського) ТЦК, їй вручається повістка.

Як складається акт відмови?

У разі відмови резервіста або військовозобов'язаного від отримання повістки представником, який уповноважений вручати повістки, скла-



дається акт відмови від отримання повістки, який підписується не менш як двома членами групи оповіщення.

Акт відмови від отримання повістки оголошується громадянину. Акт відмови від отримання повістки подається керівнику районного (міського) ТЦК для вжиття заходів до притягнення правопорушника до адміністративної відповідальності. Акт відмови від отримання повістки реєструється в ТЦК.

У разі відмови від отримання повістки поліціант, який входить до складу групи оповіщення, проводить адміністративне затримання та доставлення громадянина до районного (міського) ТЦК на підставі статей 261 і 262 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Зауважуємо, що відповідно до статті 263 Кодексу України про адміністративні правопорушення, загальний строк адміністративного затримання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, становить не більш як три години. Але, наприклад, в необхідних випадках для встановлення особи та/або з'ясування обставин правопорушення, строк затримання може становити до трьох діб.

Дніпровська міська рада повідомляє:

Департамент правового забезпечення ДМР інформує:

Верховним Судом у складі колегії суддів Касаційного адміністративного суду підтверджено законність дій виконавчого комітету міської ради та виконавчих органів щодо проведення реконструкції площі Успенської у м. Дніпрі

Громадська організація «Платформа Громадський Контроль» звернулись до суду із адміністративним позовом до департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, департаменту капітального будівництва Дніпровської міської ради, третіх осіб, які не заявляють самостійних вимог щодо предмета спору: Міністерство культури та інформаційної політики України, виконавчого комітету Дніпровської міської ради про визнання протиправними дій та бездіяльності, зобов'язання утриматися від вчинення певних дій.

Спів у справі стосувався проведення робіт щодо реконструкції площі Успенської в м. Дніпрі без дозволів органів культурної спадщини та без архітектурного конкурсу.

Рішенням Дніпропетровського окружного адміністративного суду від 26.05.2023 у справі № 160/4503/23:

- визнано протиправною бездіяльність департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради щодо затвердження проекту по об'єкту «Реконструкція площі Успенської у м. Дніпрі» без проведення архітектурного конкурсу;
- визнано протиправними дії департаменту капітального будівництва Дніпровської міської ради щодо проведення будівельних робіт з реконструкції площі Успенської в м. Дніпрі без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини Міністерства культури та інформаційної політики України;
- зобов'язано департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради утриматися від вчинення дій щодо реконструкції площі Успенської у м. Дніпрі, яку віднесено до історичного ареалу м. Дніпра, до погодження проекту реконструкції управлінням культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації та надання висновку щодо проекту реконструкції управлінням з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради.

Виконавчий комітет Дніпровської міської ради та відповідачі два департаменти Дніпровської міської ради оскаржили рішення суду.

Постановою Третього апеляційного адміністративного суду від 15.11.2023 рішення суду першої інстанції

скасовано та відмовлено у позові громадської організації.

Постановою Верховного Суду від 08.05.2024 частково задоволено касаційну скаргу Громадської організації «Платформа Громадський Контроль». Постановою Третього апеляційного адміністративного суду від 15.11.2023 змінено в частині мотивування підстав відмови ГО «Платформа Громадський Контроль», в іншій частині залишено без змін.

Верховний Суд переглядаючи судові рішення дійшов висновків, (п.п. 88-92 постанови) щодо такого:

« 88. Виконавчий комітет Дніпровської міської ради у рішенні від 21 січня 2020 року № 9 «Про надання дозволу департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради на виконання проектних робіт, реконструкції та функцій замовника по об'єкту «Реконструкція пл. Успенської у м. Дніпрі» не визначав необхідним проведення архітектурного конкурсу для здійснення реконструкції.

89. ГО «Платформа Громадський Контроль» не оскаржувала до суду таке рішення виконавчого комітету на момент надання департаменту благоустрою та інфраструктури дозволу на виконання проектних робіт без проведення архітектурного конкурсу; заявила у судовому порядку про бездіяльність (дії) зазначеного Департаменту вже після затвердження проектної документації по об'єкту, коли питання необхідності (відсутності необхідності) проведення конкурсу вже вирішено.

90. У такому разі дії департаменту благоустрою та інфраструктури можуть оцінюватися в розрізі дотримання процедури затвердження проектної документації, її відповідності вимогам містобудівної документації, будівельних норм, правил та нормативних документів, положенням законодавства, а не повернення до стадії розгляду питання надання дозволу на розробку проектної документації.

91. ГО «Платформа Громадський Контроль» таких підстав позову не визначала, а тому суд апеляційної інстанції дійшов обґрунтованого висновку щодо відсутності підстав для визнання протиправною бездіяльністю (дій) департаменту благоустрою та інфраструктури щодо затвердження проектної документації по об'єкту «Реконструкція площі Успенської у місті Дніпрі».

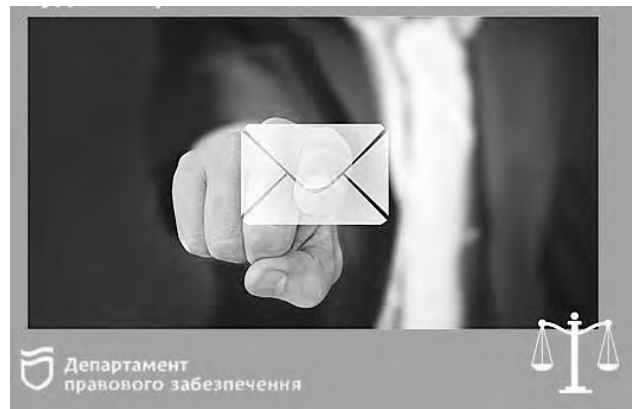


92. Слід також зауважити, що ухвалою Верховного Суду від 30 листопада 2021 року у справі №160/5925/20 було закрито касаційне провадження за касаційною скаргою ГО «Платформа Громадський Контроль» на рішення Дніпропетровського окружного адміністративного суду від 14 грудня 2020 року та постанову Третього апеляційного адміністративного суду від 6 квітня 2021 року щодо оскарження рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради від 17.12.2019 № 1372 «Про надання дозволу департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради на виконання проектних робіт, реконструкції та функцій замовника по об'єкту «Реконструкція пл. Шевченка та вул. Яворницького у м. Дніпрі (Соборний район) з улаштуванням пішохідної зони»; зазначені судові рішення судів першої та апеляційної інстанцій у касаційному порядку не переглядалися та, відповідно, Верховний Суд не формулював висновків щодо необхідності здійснення архітектурного конкурсу на пл. Успенській у м. Дніпрі, на що покликався позивач у суді першої інстанції».

Тобто суд касаційної інстанції залишив в силі постанову апеляційної інстанції, якою відмовлено ГО «Платформа Громадський Контроль» у позові по справі № 160/4503/23.

Постанова Верховного Суду від 08.05.2024 набрала законної сили та не оскаржується.

Надсилання особі, яка не має офіційної електронної адреси та не зареєстрована в підсистемі « Електронний суд» рішення суду на електронну адресу, зазначену в позовній заяві, не є належним врученням судового рішення – ВП ВС (справа № 454/1883/22)



Надсилання судового рішення електронною поштою на адресу, зазначену заявником у процесуальних заявах, поданих до суду (позовна заява, апеляційна та/або касаційна скарга, заяви / клопотання), які містять прохання про надсилання копій процесуальних документів на електронну пошту, яка не є офіційною, НЕ МОЖЕ ВВАЖАТИСЯ НАЛЕЖНИМ ВРУЧЕННЯМ СУДОВОГО РІШЕННЯ ТА ПІДТВЕРДЖУВАТИ ДЕНЬ ВРУЧЕННЯ.

Приписи ЦПК України, якими встановлено порядок направлення копій судового рішення особі, яка не має офіційної електронної адреси та не зареєстрована в підсистемі «Електронний суд», свідчать про обов'язок суду направити копії судового рішення рекомендованим листом з повідомленням про вручення, днем вручення якого є день проставлення в поштовому повідомленні позначки про вручення судового рішення.

На цьому наголосила Велика Палата Верховного Суду.

За обставинами справи, 2 лютого 2023 року позивачка звернулася до суду з апеляційною скаргою, в якій, крім іншого, просила суд поновити строк на

апеляційне оскарження рішення суду першої інстанції від 27 грудня 2022 року, оскільки цей суд не направив їй копії оскаржуваного судового рішення, а про саме рішення вона дізналася з ЄДРСР 29 січня 2023 року.

Апеляційний суд відмовив у відкритті апеляційного провадження. Цей суд зазначив, що позивачка пропустила строк на апеляційне оскарження, оскільки оскаржуване рішення суду першої інстанції було надіслане на її електронну адресу 27 грудня 2022 року, тому вказані заявницею підстави для поновлення такого строку не можуть бути визнані поважними.

Натомість Велика Палата ВС звернула увагу на те, що процесуальне законодавство, чинне на час ухвалення рішення судом першої інстанції, передбачало два способи надсилання судового рішення: направлення рекомендованим листом з повідомленням про вручення та направлення в електронній формі через підсистему «Електронний кабінет», у тому числі шляхом направлення листа на офіційну електронну пошту засобами підсистем ЄСІТС у випадках, передбачених п. 37 гл. 2 розд. III Положення про ЄСІТС.

Намір учасника справи (фізичної особи) зазначити в скарі (заяві) особисту електронну адресу свідчить лише про його бажання отримувати кореспонденцію від суду додатковим засобом зв'язку.

Це не звільняє суд від обов'язку виконувати вимоги закону, зокрема щодо надсилання рішення суду в порядку, передбаченому ст. 272 ЦПК України (в редакції, чинній на час ухвалення рішення судом першої інстанції).

Як зазначила ВП ВС, аналіз приписів ЦПК України, якими встановлено порядок направлення копій судового рішення особі, що не має офіційної електронної адреси, свідчить про обов'язок суду направити копії судового рішення рекомендованим листом з пові-

домленням про вручення, днем вручення якого є день проставлення в поштовому повідомленні позначки про вручення судового рішення.

Надсилання процесуальних документів на електронну адресу сторони у справі, вказану в документах, що подавалися до суду, не заборонене та може здійснюватися як додаткове. Однак такі дії не можуть замінити належного надсилання судового рішення відповідно до ст. 272 ЦПК України (в редакції, чинній на час ухвалення рішення судом першої інстанції).

У цій справі на час звернення позивачки до суду (липень 2022 року) та ухвалення судом першої інстанції рішення (27 грудня 2022 року) почали функціонувати підсистеми (модулі) ЄСІТС «Електронний кабінет», «Електронний суд» і підсистема відеоконференцзв'язку.

Справу суд першої інстанції розглядав за матеріалами в паперовій формі. Велика Палата ВС врахувала, що ч. 11 ст. 272 ЦПК України (в редакції, чинній на час ухвалення рішення судом першої інстанції) передбачала, що в разі розгляду справи за матеріалами в паперовій формі судові рішення надсилаються в паперовій формі рекомендованим листом з повідомленням про вручення, а доказів реєстрації позивачки в підсистемі «Електронний суд» матеріали справи не містили.

Тож ВП ВС дійшла висновку, що в зазначеній справі суд першої інстанції був зобов'язаний надіслати позивачці рішення в паперовій формі рекомендованим листом, а наявна в матеріалах справи довідка про доставку електронного листа на її електронну адресу в розумінні ст. 272 ЦПК України (в редакції, чинній на час ухвалення рішення судом першої інстанції) не свідчить про належне вручення копії рішення суду позивачці.

Постанова ВП ВС від 10 квітня 2024 року у справі №454/1883/22 (провадження № 14-117цс23).

За матеріалами: protocol.ua

Дніпровська міська рада повідомляє: Департамент соціальної політики ДМР інформує: ПІДТРИМКА РОДИН У ДНІПРІ: 15 видів допомоги!

Міцна родина – це фундаментальна складова держави, тому у складні часи піклування про добробут сімей стає ще більш актуальним. Наше місто активно працює над тим, щоб родини були соціально захищені – зокрема, для цього управління соціального захисту населення реалізують 15 видів соціальних допомог та компенсацій!

Усі вони спрямовані на різноманітні потреби сімей та дітей, в тому числі багатодітних, з новонародженими дітьми, з дітьми з інвалідністю, а також одиноких матерів.

Так, для батьків доступні такі послуги:

- ✓ Державна соціальна допомога при народженні дитини – наразі її отримують більше 19 тис. мешканців міста;
- ✓ Грошова компенсація вартості одноразової натуральної допомоги «Пакунок малюка» – наразі більше тисячі отримувачів;
- ✓ Державна соціальна допомога у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам – 407 отримувачок;
- ✓ Державна соціальна допомога на дітей одиноким матерям – 880 отримувачок;
- ✓ Одноразова винагорода жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня» – її отримали шість матерів;
- ✓ Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до 3 років «муніципальна няня» – 17 отримувачів;
- ✓ Державна соціальна допомога при усиновленні дитини – 75 отримувачів;
- ✓ Державна соціальна допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування – 834 отримувачі;
- ✓ Державна соціальна допомога на дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування – 78 отримувачів;
- ✓ Допомога на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях – майже 2500 отримувачів;
- ✓ Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям – 1841 отримувач;
- ✓ Державна допомога дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів,



не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме – 234 отримувачі;

✓ Державна соціальна допомога дітям померлого годувальника – 2052 отримувачі.

Статистичні дані навела Наталя Прокопенко – начальниця відділу прийому громадян з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Новокодацького району Правобережного управління соціального захисту населення ДМР. Пані Наталя зазначила, що прийом документів здійснюється швидко (у середньому 15 хвилин), а процес призначення будь-якої з цих допомог відбувається не довше ніж 10 днів.

Усього у Дніпрі більш ніж 29 тис. родин з дітьми отримують певний вид соціальної допомоги з перелічених. Одна з відвідувачок управління, пані Катерина з Донецька, вже має досвід одержання допомоги при народженні дитини та допомоги ВПО. Нещодавно у неї народилася третя дитина. То ж жінка поділилася з нами враженнями від сервісу та якості надання послуг в управлінні:

– Я прийшла за оформленням посвідчення багатодітної родини, а також за компенсацією «Пакунок малюка». Тут електронна черга, усе проходить дуже швидко, комфортно. Дніпро – привітне та чуйне місто. Я всім задоволена.

Раді допомагати дніпрянам і гостям міста!

СІМЕЙНІ ФОРМИ ВИХОВАННЯ: ТРОХИ СТАТИСТИКИ

Сучасне місто і суспільство мають характеризуватися увагою до потреб усіх громадян. А особливо це стосується наймолодших. Особливо – у складний час. То ж можемо сказати, що наше місто, яке намагається створювати всі необхідні умови, максимально сприяє гармонійному і щасливому зростанню маленьких дніпрян.

Звісно, ідеалу досягти складно і наразі на обліку маємо більш ніж 1500 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Але над кожним випадком ведеться робота, діти влаштовуються до сімейних форм виховання, під патронат або у заклади соціального захисту. Усім цим займається управління-служба у справах дітей департаменту.

На сьогодні:

- у закладах соціального захисту перебуває 122 дитини,
- під опікою і піклуванням перебувають 1040 дітей,
- у 58 прийомних сім'ях виховуються 86 дітей,
- у 11 дитячих будинках сімейного типу виховуються 85 дітей.

Про це повідомила представниця

управління-служби у справах дітей Оксана Білоусова. За статистикою, найпоширенішою формою сімейного виховання є опіка та піклування. Вона пріоритетніша для родичів дитини, що залишилася сиротою або позбавлена батьківського піклування. Втім, зазначила пані Оксана, створюються і прийомні родини: цього року у Дніпрі з'явилися ще три нові. Держава підтримує батьків-вихователів, надаючи кошти на утримання дитини та грошове забезпечення одному із батьків.

Відбулися і деякі зміни в законодавстві. Так, зокрема, дещо спростилися процедура усиновлення: родина з позитивним висновком зможе забрати дитину до себе раніше, ніж буде винесено рішення суду. А ще міські служби у справах дітей отримують доступ до інформації про дітей на регіональному обліку. А обласні – до дітей на обліку по всій країні.

Усі, хто відчуває силу та бажання подарувати таким дітям сімейне тепло, можуть отримати консультацію в управлінні-службі у справах дітей департаменту соціальної політики ДМР за номером **066-973-22-76**.

МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА МЕШКАНЦЯМ БУДИНКУ НА ВОКЗАЛЬНІЙ

Вранці 19 квітня Дніпро почув вже котрий в своїй історії вибух: тоді зазнав страшного удару, зокрема, будинок №1 на площі Вокзальній. Його мешканці, особливо верхніх поверхів, залишилися, здавалося б, самі на сам із своїм зруйнованим житлом...

Але місто не кидає в біді своїх громадян! Тому міською радою було прийнято рішення про фінансову допомогу тим мешканцям, які були змушені покинути свої пошкоджені квартири з міркувань безпеки. Допомога виплачуватиметься, аж поки постраждала частина будівлі не буде повністю відремонтована.

Отже, з метою виконання Комплексної програми соціального захисту мешканців міста Дніпра на 2022–2026 рр., затвердженої рішенням міської ради від 23.06.2021 №19/8 (зі зміна-



ми), виконавчий комітет міської ради затвердив такий розмір матеріальної допомоги для вирішення житлово-побутових питань мешканців (власників або зареєстрованих) квартир:

- однокімнатна квартира — **9000 грн;**
- двокімнатна квартира — **13 000 грн;**
- трикімнатна квартира (або більше кімнат) – **15 000 грн.**

Виплата матеріальної допомоги проводиться щомісячно, починаючи з травня 2024 року.

НАЙКРАЩІ РЕЗУЛЬТАТИ – У РАННЬОМУ ВІЦІ: для чого потрібна служба раннього втручання?

Суперстарт у житті маленької дитини, яка має дійсну або потенційну інвалідність, затримки загального або мовленнєвого розвитку тощо – це раннє втручання. Воно називається так тому, що саме ранній вік, від народження до 4 років, є найоптимальнішим для ліквідації або коригування наявних проблем і кращої адаптації в соціумі в майбутньому.

Тому відділення «Служба раннього втручання» у центрі підтримки дітей та сімей «Довіра» користується великим попитом серед родин. Бо це безкоштовне:

- психологічне консультування сімей з дітьми, які мають особливі потреби та батьків/родичів, які їх виховують;
- проведення системної оцінки рівня розвитку дитини;
- навчання дитини життєвим навичкам у природному середовищі;
- проведення фізичної реабілітації та нейрогімнастики;
- отримання неврологічних та логопедичних послуг;
- соціальний супровід дитини до дитячого садка по завершенні програми.

Нещодавно відділення було збагачене новими інтерактивними технологіями, які розвивають предметне та символічне мислення малюка, координацію, включають елементи сенсорно-тактильної терапії. Також у приміщенні було проведено редизайн та встановлено бактерицидні рециркулятори.

– Попит на послугу раннього втручання стабільно росте. З початку року нею скористалися вже 46 сімей, – зазначила завідувачка відділення «Служба раннього втручання» Маргарита Беляєва, – а торік число таких дітей виросло до 66, в порівнянні з минулими роками. То ж прогнозуємо збільшення відвідувачів і цього року. До нас приводять діток і з уже встановленими діагнозами, і якщо батьки мають певні сумніви стосовно розвитку. Най-



частіші запити – це затримка мовлення, фізичного розвитку, аутистичний спектр. Для кожної родини складається індивідуальний план з цілями на півроку.

За словами пані Маргарити, чим раніше почати роботу – тим кращі будуть результати, адже мозок малечі нейропластичний саме в перші роки життя.

От і маленький Михайлик розпочав заняття з командою спеціалістів Служби раннього втручання ще в 3 роки. При тому разом із ним навчалася мама, пані Марина, для того, щоб і вона змогла займатися з сином вдома, розвиваючи його в подальшому.

– Я хвилювалася, що Михайлику пішов четвертий рік, а він досі не говорить, – згадує жінка. – Лікар порадив звернутися до служби. Зараз і тоді – це просто небо і земля. Михася не просто зацікавити, проте спеціалісти (логопед, психолог) проводять заняття в ігровій формі, весело і легко, знаходять підхід до дітей. Малий із задоволенням ходить. І я багато нового дізналася – як себе з ним поводити, як розмовляти, як зацікавлювати і вчити.

Тех маєте потребу у консультаціях фахівців з привводу вашої дитини? Звертайтеся до відділення «Служба раннього втручання»:

Адреса: вулиця Тополина, 33. Телефон **097-420-29-20**.

Дніпровська міська рада повідомляє: Інспекція з питань праці та зайнятості населення ДМР інформує: НАЙБІЛЬШІ РОБОТОДАВЦІ У РЕГІОНАХ УКРАЇНИ



♦ Лідери за людським капіталом. «Опендата-бот» створив рейтинг найбільших роботодавців кожного регіону України, проаналізувавши дані фінансової звітності.

Від початку повномасштабної більшість компаній зменшили штат.

Водночас є й ті, хто збільшили кількість співробітників майже удвічі.

У Києві найбільшим роботодавцем стала «Укрзалізниця», яка мала у 2023 році понад 187 тисяч працівників.

На Дніпропетровщині найбільшим роботодавцем став АТБ-МАРКЕТ – 44 094 співробітники. Через окупацію територій, на яких працювали магазини, міграцію населення, оптимізацію процесів в компанії та інші фактори АТБ скоротила кількість працівників на 4,7 тисячі або на 10% від початку 2022 року. Попри це АТБ залишається одним із найбільших роботодавців не лише Дніпропетровщини, а й України в цілому.

На Київщині лідером стала мережа супермаркетів «Фора»: нині у компанії працюють 8,8 тисяч співробітників.

На Вінниччині топовою компанією за кількістю співробітників стала «ВІННИЦЬКА ПТАХОФАБРИКА» — 6,3 тисячі працівників.

На Донеччині компанія «ШУ «ПОКРОВСЬКЕ». Підприємство одне з небагатьох, кому вдалось після початку повномасштабного вторгнення зберегти кількість співробітників. У 2023 році у

компанії працювало більше 5,8 тисяч працівників.

На Волині лідером став ТОВ «ВЕСТ ПЕТРОЛ МАРКЕТ» із 5,6 тисячі співробітників.

У Запорізькій області найбільшим роботодавцем стало АТ «МОТОР СІЧ» з 14,5 тисячами робітників.

На Полтавщині лідирує ТОВ «ВИГІДНА ПОКУПКА» (мережа магазинів Аврора). Компанія має майже 12 тисяч співробітників.

На Львівщині найбільшим роботодавцем є ТОВ «ОККО-ДРАЙВ». У компанії працюють 6,4 тисячі співробітників.

На Тернопільщині найбільшим роботодавцем став завод кабельних мереж ТОВ «СЕ БОРД-НЕТЦЕ-УКРАЇНА». Компанія має 4 тисячі робітників.

У Миколаївській області лідером стала аграрна компанія «НІБУЛОН» — 3,7 тисячі працівників було минулоріч.

На Житомирщині лідирує ПП «УКРПАЛЕТ-СИСТЕМ» (Мережа АЗК UPG) — 3,3 тисячі персоналу.

На Закарпатті завод «ФЛЕКСТРОНІКС ТЗОВ» став найбільшим за кількістю робітників. Там трохи більше 3 тисяч працівників.

Компанії, які забезпечують електроенергією населення та промисловість, також стали найбільшими роботодавцями в низці областей України: у Черкаській (ПАТ «Черкасиобленерго»), Сумській (АТ «Сумиобленерго»), Івано-Франківській (АТ «Прикарпаттяобленерго»), Хмельницькій (АТ «Хмельницькобленерго»), Чернігівській (АТ «Чернігівобленерго»), Кіровоградській (ПРАТ «Кіровоградобленерго»), Харківській (АТ «Харківобленерго»), Херсонській (АТ «Херсонобленерго») та Одеській (АТ «ДТЕК Одеські електромережі») областях.

♦ Найменшу кількість співробітників серед інших регіонів, проте найбільшу у своїй області мають: ПРАТ «РІВНЕАЗОТ» у Рівненській області – 1,8 тисячі працівників та ТОВ «РОМА» у Чернівецькій — 959 співробітників.

ЩЕ БІЛЬШЕ БІЗНЕСІВ – ЩЕ БІЛЬШЕ НОВИХ РОБОЧИХ МІСЦЬ

Ще 392 українці зможуть відкрити новий бізнес чи розширити можливості існуючого. Саме стільки переможців у дев'ятій цього року хвилі програми «Власна справа». Вони отримають на розвиток своєї справи 93 млн грн.

Серед отримувачів мікрогрантів дев'ятої хвилі 56% жінок, 32% чоловіків та 12% юридичних осіб. Понад 70% з них мають вищу освіту.

Найбільше грантоотримувачів за підсумками дев'ятої хвилі у таких регіонах:

- Львівська область – 64 особи,
- Рівненська область – 28 осіб,
- Житомирська область – 26 осіб,
- Івано-Франківська область – 25 осіб,
- місто Київ – 26 осіб.

Переважає більшість грантоотримувачів планують витратити кошти мікрогранту на придбання обладнання, необхідного для ведення бізнесу.

Найпопулярнішими сферами, в яких працюватимуть переможці дев'ятої хвилі, є:

- ✓ оптова та роздрібна торгівля, ремонт автотранспортних засобів – 156 осіб;
- ✓ тимчасове розмішування й організація харчування – 53 особи;
- ✓ переробна промисловість – 52 особи.

Загалом цього року переможці програми «Власна справа» отримають від держави мікрогрантів на 1 мільярд гривень на старт або розвиток бізнесу.

Від початку 2024 року переможцями програми «Власна справа» вже стали 4 115 українців.

80% з них – підприємці, які взяли грант на розвиток та масштабування свого бізнесу, 20% – люди, що починають власну справу за підтримки держави у вигляді мікрогранту.

Загалом від старту програми у липні 2022 року переможцями стали вже 17 тисяч українців, в бізнес яких держава інвестує 4 млрд грн.



Половину коштів грантоотримувачі вже повернули, сплативши до бюджету 2 млрд грн податків та зборів.

Окрім того, під час реалізації своїх бізнес-проектів вони створять ПОНАД 47 тисяч робочих місць.

Нагадаємо, за грантовою програмою «Власна справа» українці можуть отримати мікрогрант від 50 до 250 тис. грн. Кошти можна витратити на придбання або лізинг обладнання, закупівлю сировини та матеріалів, оренду приміщення. Отримати мікрогрант може як діючий підприємець, так і людина без досвіду такої діяльності. Обов'язковою умовою надання коштів є створення 1–2 робочих місць залежно від суми гранту.

Подати заявку на отримання гранту за програмою «Власна справа» можна через «Дію» за посиланням: <https://diia.gov.ua/services/grant-na-vlasnu-spravu>.



НАЦІОНАЛЬНА ОСВІТНЬО-ГРАНТОВА ПРОГРАМА ДЛЯ ВЕТЕРАНІВ І ВІЙСЬКОВИХ «ТРАЕКТОРІЯ»

ДО УВАГИ ВЕТЕРАНІВ ДНІПРА

Стартує нова програма «Траєкторія», яка допоможе військовим та ветеранам створити або масштабувати власну справу.

На учасників чекають:

- освітній вебінар зі створення бізнес-плану;
- групові заняття з психологом;
- онлайн-лекції від ветеранів-підприємців;
- індивідуальні консультації.

Наприкінці навчання учасники матимуть змогу презентувати свої бізнес-проекти. 50 підприємців-початківців із найкращими результатами залучать по 100 000 гривень на започаткування або розвиток власної справи.

Хто може взяти участь?

- ✓ ветерани;
- ✓ військові;
- ✓ чоловік захисниці або дружина захисника.

Заявку необхідно подати до 16 червня.

ПЕНСІОНЕРИ, ЩО ПРАЦЮЮТЬ, ОТРИМАЮТЬ ПІДВИЩЕНІ ВИПЛАТИ

У червні працюючі пенсіонери з правом на перерахунок пенсії отримають більші пенсії. Право на проведення перерахунку визначає страховий стаж, набутий станом на 1 березня, у т. ч. у січні-лютому 2024 року. Уже в червні пенсіонери отримають збільшені розміри пенсій та доплату за попередні два місяці.

Нагадаємо, що з 1 квітня 2024 року пенсіонерам, які після призначення/попереднього перерахунку пенсії продовжували працювати та на 1 березня 2024 року набули 24 місяці страхового стажу, або менше ніж 24 місяці, але після призначення чи попереднього перерахунку пенсії минуло два роки, проведено автоматичний перерахунок пенсії.

Право на проведення такого перерахунку визначає страховий стаж, набутий станом на 1 березня, у тому числі у січні – лютому 2024 року.

Оскільки до Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування відомості про сплату єдиного внеску за I квартал 2024 року надійшли у травні, перерахунок пенсіонерам, які працюють, проведено саме у травні.

Перерахунок проведено без додаткового звернення.



НЕ ЗАЛИШАЙТЕ АВТО НА ТРОТУАРАХ ТА ПІШОХІДНИХ ЗОНАХ

Інспекція з паркування Дніпра щодня слідкує за дотриманням правил водіями

Дніпро продовжує привчати водіїв паркуватись за правилами. Але останнім часом до інспекції з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради почали надходити численні скарги. Йдеться про вул. Володимира Вернадського та вул. Дмитра Яворницького (у районі парку Шевченка). Там чимало водіїв паркуються просто посеред тротуарів.

«Тут інколи важко через автівки пройти. Особливо, якщо там матуся з візочком їде. Я ще якось з палицею можу обійти, а їм то важче об'їхати, бо пів тротуару зайнято машинами. Але бачу, що інспектори з паркування відпрацьовують, тож сподіваюсь, що водії стануть дотримуватись правил», – поділилась місцева мешканка Любов Василівна.

На цій ділянці облаштовано чимало місць для паркування, але водії все одно лишають транспортні засоби посеред тротуарів, нехтуючи комфортом та безпекою пішоходів. Тож інспекція з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради регулярно працює на цих локаціях. Інспектори проводять роз'яснювальну роботу з водіями, а також штрафують порушників.



«На цій локації висять знаки, які забороняють рух. Адже це – пішохідна зона. І водії часто ставлять тут машини, чим і перешкоджають рух саме пішоходам, людям з інвалідністю і матерям з візочками. Тож ми протягом місяця щодня відпрацьовуємо цю вулицю. Але особисто я не бачу змін. Мені здається, що я особисто один і той самий транспортний засіб евакуювала не один раз. Тож хочу нагадати водіям вкотре про покарання. Спочатку ми надаємо штраф та паралельно викликаємо евакуатор. Сума штрафу – 680 грн. Якщо водій не приходить вчасно, машина буде транспортована до штрафмайданчика. Процес евакуації коштує від 2100 грн. Ми вкотре звертаємось до водіїв: залишаючи своє авто на вулицях міста, пам'ятайте про інших учасників дорожнього руху та дотримуйтесь правил паркування», – розповіла інспекторка з паркування відділу тимчасового затримання транспортних засобів інспекції з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради Юлія Біленко.

Лише за один тиждень у Дніпрі інспектори з паркування зафіксували понад 2000 порушень, а також евакуювали понад 100 автівок.



Товариство з обмеженою відповідальністю «Дніпровський завод спеціальних труб» (ТОВ «Дніпровський завод спеціальних труб»), ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ: 33338597, юридична адреса суб'єкта господарювання: 52035, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, с. Горянівське, вул. Горянівська, 1А, контактний номер телефону: +38098-424-99-25, адреса електронної пошти: info@dztst.com.ua, місцезнаходження промислового майданчика: 52035, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, с. Горянівське, вул. Горянівська, 1А, оголошує про свій намір отримати дозвіл на викиди в атмосферу від джерел викидів для існуючого підприємства згідно ПКМУ №302 від 13.12.2002 р. Відомості про наявність висновку з ОВД: діяльність підприємства не підлягає оцінці впливу на довкілля згідно з Законом України «Про оцінку впливу на довкілля», який набрав чинності у 2017 році.

Загальний опис об'єкта: ТОВ «Дніпровський завод спеціальних труб» спеціалізується на виготовленні холоднодеформованих особливо тонкостінних труб з корозійностійких марок сталі. Сировиною для випуску продукції є ділові відходи трубних виробництв та труби з необхідним діаметром, що надходять з трубних заводів України. Труби-заготовки розрізають на відрізняю верстаті, проводять зачистку торців на шліфувальному верстаті, а при необхідності – ще й піскоструйну обробку поверхні. Далі труби-заготовки направляють на стани на холодну прокатку та на протяжку. В процесі деформації труб при прокаті та волочінні змінюється кристалічна решітка металу, яку нормалізують на електроконтактній установці. Для отримання необхідної структури металу проводять завершальну термообробку труб у шахтних та вакуумних печах. Готові труби розрізають на потрібну довжину, проводять торцювку на точильно-шліфувальному верстаті, правку на станах та шліфовку зовнішньої поверхні. Після контролю якості готову продукцію зв'язують у пачки відповідно до марок сталі і направляють споживачам. Для опалювання та гарячого водопостачання приміщень підприємства передбачені теплогенераторні. Також на підприємстві знаходяться бензинові генератори, зварювальні пости, деревообробний верстат, пост фарбування, лабораторне обладнання, та інше.

Відомості щодо видів та обсягів викидів: залізо та його сполуки (у перерахунку на залізо), алюмінію оксид, марганець та його сполуки (у перерахунку на діоксид марганцю), свинець та його сполуки в перерахунку на свинець, ртуть, речовини у вигляді суспендованих твердих частинок не диференційованих за складом, оксиди азоту (оксид та діоксид азоту) у перерахунку на діоксид азоту, азоту (1) оксид (N₂O), неметанові леткі органічні сполуки (НМЛОС), азотна кислота, сірки діоксид, сульфатна кислота (H₂SO₄) [сірчана кислота], вуглеводні граничні, оксид вуглецю, вуглецю діоксид, хром шестивалентний (у перерахунку на триоксид хрому), бензин (нафтовий, малосірчистий – у перерахунку на вуглець), триетаноламін, кетол, уайт спирт, метан, бенз(а) пірен, водню хлорид (соляна кислота за молекулою HCL), фтористий водень, калію гідроксид, натрію гідроксид, тринатрій фосфат, масло мінеральне нафтове, титану діоксид, сірководень, аміак, етилмеркаптан, метилмеркаптан. Загальний викид забруднюючих речовин складає 64,587 т/рік.

Заходи щодо впровадження найкращих існуючих технологій виробництва: на підприємстві відсутні виробництва та устаткування, на якому повинні впроваджуватися найкращі існуючі технології та методи керування.

Перелік заходів щодо скорочення викидів: заходи не встановлюються, так як виконуються санітарні та екологічні нормативи.

Дотримання виконання природоохоронних заходів щодо скорочення викидів: для даного підприємства не було встановлено заходів щодо скорочення викидів.

Відповідність пропозицій щодо дозволених обсягів викидів законодавству: викиди відповідають технологічному регламенту і проектним показникам, що відповідає вимогам Наказу Міністерства охорони навколишнього природного середовища України N 309 від 27.06.2006.

Пропозиції і зауваження юридичні і фізичні особи можуть направляти в Дніпропетровську обласну державну адміністрацію за адресою м. Дніпро, пр. О. Поля, 1, тел. 0-800-505-600.

Строки подання зауважень та пропозицій: громадські організації і приватні особи можуть звернутися з зауваженнями і пропозиціями за вказаними адресами упродовж одного місяця з дати виходу повідомлення про намір.

K-24-1



«ФІШКИ» ДНІПРА ПОКАЗАЛИ ДЕЛЕГАЦІЇ З МІСТА ЛЕВА

Дніпро з ознайомчим візитом відвідала делегація Львівської міської ради

«Це візит у відповідь. Адже ми побували вже у гостях у Львові. Такі візити дуже цінні у плані обміну досвідом. Кожен представник міськради представляє декілька напрямів роботи – це ЖКГ, охорона здоров'я, транспорт тощо. Зі свого боку ми продемонстрували роботу виконавчих органів, комунальних підприємств. Показали наші досягнення», – прокоментувала Лілія Дубініна, заступниця начальника управління – начальниця відділу контролю виконання рішень міської ради управління контролю виконання рішень міської ради департаменту забезпечення діяльності Дніпровської міськради.

Львівській делегації показали одну з котельень КП «Коменергосервіс».

У 2021-му там зробили капітальний ремонт: система автоматики в котельні одна з найкращих в країні. Сучасне обладнання дозволяє дистанційно керувати процесом. Також відремонтували ділянку магістральної теплової мережі, електричних мереж та побудували новий газопровід. Котельня забезпечена генераторами для альтернативного енергоживлення. Ця резервна газова котельня уже себе показала. Цієї зими завдяки їй оперативно відновили теплопостачання споживачам ж/м Сонячний. Йдеться про 95 житлових будинків, 7 садочків, 7 шкіл та 2 медичних заклади. Тариф для споживачів залишився незмінним. Котельня працювала протягом тижня, доки не вдалося налагодити роботу виробника теплової енергії. Наразі ця котельня знову переведена в режим резервної. У разі необхідності може бути запущена протягом 12 годин.

«Я у захваті від побаченого. Особливо від працівників. Вони показали й простими словами розповіли про роботу цієї котельні. Тут сучасне управління. До того ж, окрім котельні, побували й у КП «Зооконтроль». Дуже цікавий був обмін досвідом від дніпровських колег стосовно стерилізації тварин. У вас є спеціальна машина й на виклик виїжджає ціла команда. У нас такого немає. Ми вже взяли це собі на замітку», – поділився Орест Дем-

чишин, директор департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради.

Показали делегації з міста Лева і унікальну для України зарядну станцію для тролейбусів з автономним ходом.

«Станція розміщена на кінцевій зупинці шостого маршруту тролейбуса. Він здатен проїхати до 20 км без живлення від контактної мережі. Усе завдяки суперконденсаторним батареям. Ми показали нашим колегам, як, зокрема, обслуговується станція», – розповів заступник міського голови Дніпра Ігор Маковцев.

«Тут у нас немає конкуренції із Дніпром. Тільки обмін досвідом. Наприклад, поділились інформацією щодо низькопідлогового транспорту. У Львові є подібні трамваї. У рамках візиту побували й у диспетчерському центрі Дніпра. Цікаво було поспілкуватися із працівниками. Як вони горять роботою. У Дніпрі залучені до роботи молоді люди. Це дуже приємно бачити», – прокоментував Олег Забаріло, директор департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міськради.

На завершення дводенного візиту для гостей провели пішу оглядову екскурсію із головним архітектором міста та головним художником Дніпра. Почали від вулиці Короленка, побували на вул. Яворницького, у сквері Прибережному, у яхт-клубі «Січ». Львівські делегати були приємно вражені.

«Особисто я у Дніпрі вперше. Дуже насичені були два дні. Дніпру є що показати, розповісти. Я побачив, як страждає місто від війни, але живе, дає неабиякий приклад», – розповів Володимир Лесик, депутат Львівської міської ради, секретар комісії транспорту, міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міськради.

«Вразила кількість громадських просторів, які ми побачили. Усі охайні — парки, сквери, набережні. Місто живе попри війну», – підсумувала Наталя Шелестак, голова бюджетної комісії Львівської міськради.